



SERDİVAN BELEDİYESİ
2020-2024
STRATEJİK PLANI

İçindekiler

BAŞKANIN SUNUŞU.....	2
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	4
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	6
HAZIRLIK SÜRECİ	7
Belediye Başkanı.....	7
Strateji Geliştirme Kurulu	7
Stratejik Planlama Ekibi	8
Hazırlık Programı.....	9
DURUM ANALİZİ	10
SERDİVAN'IN COĞRAFİ KONUMU, DEMOGRAFİK YAPISI VE SOSYAL YAŞAM	10
KURUMSAL TARİHÇE	18
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
MEVZUAT ANALİZİ	22
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	25
FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	29
PAYDAŞ ANALİZİ	31
KURULUŞ İÇİ ANALİZ	36
İnsan Kaynakları ve Kurum Kültürü Analizi	36
Fiziki Kaynaklar Analizi.....	45
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	47
Mali Kaynak Analizi	49
PESTLE ANALİZİ	52
GZFT ANALİZİ	56
GELECEĞE BAKIŞ.....	58
Misyonumuz.....	58
Vizyonumuz	58
Temel Değerlerimiz.....	58
STRATEJİ GELİŞTİRME.....	59
Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	59
Hedef Kartları.....	60
Maliyetlendirme.....	75
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİ	76

BAŞKANIN SUNUŞU



Kıymetli Serdivanlılar,

Mahalli İdareler Genel Seçimi sonrası göstermiş olduğunuz teveccüh ile kentimize gece gündüz demeden hizmet sunumuna kaldığımız yerden devam ediyoruz. Önceki dönem stratejik planımızda planladığımız birçok projeyi gerçekleştirmenin gururu ile yeni dönemde **“Sürdürülebilir çevre ilkesiyle modern şehirleşmeyi sağlayarak halkımızın yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını eşit, hızlı, kaliteli, toplum odaklı bir anlayışla tevazu, samimiyet ve gayret ile memleket işi gönül işi diyerek karşılamak”** için 2020-2024 Stratejik Planımızı hazırlayarak kamuoyunun bilgisine sunmuş bulunmaktayız.

Kişi başına düşen aktif yeşil alan oranlamasında Türkiye ortalamasının üzerinde olan Serdivan; yaşam alanları, kültür ve sanat faaliyetleri, spor alanları, parkları, ev sahipliğini üstlendiği iki üniversitesi ve şehrin ticari hayatına kattığı değer ile modern kent kimliği sayesinde, Sakarya'nın yerleşim için en fazla tercih edilen kenti haline gelmiştir. Vatandaşlarımızla yapılan görüşmeler ve nüfus artış istatistikleri de bunu doğrulamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile getirilen kamu mali yönetim anlayışla birlikte Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Sistemi kamu yönetimine dâhil edilmiş verimlilik ve etkinliğin temel alındığı bir yönetim anlayışını benimsenerek, kamu hizmetlerinde katılımçılık, hesap verilebilirlik, şeffaflık kavramlarını içeren **“Stratejik Yönetim”** anlayışı benimsenmiştir. Bununla birlikte kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden

belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları gerekmektedir.

Serdivan Belediyesi olarak 31 Mart tarihinde yapılan seçimler sonrası yeni dönem stratejik planımızın çalışmalarına başlanmış birimlerle yapılan toplantılar ile 5 yıllık dönemde sizlere sözünü verdiğimiz projelerin tamamlanma süreleri belirlenmiştir. Ayrıca 11. Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri analiz edilmiş, personelimizin, vatandaşlarımızın ve diğer dış paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini plana yansıtma için anketler düzenlenmiştir. Tüm bu çalışmalar neticesinde ***"Toplumun memnuniyetini ve refahını sürdürülebilir bir şekilde arttırarak, en çok tercih edilen yaşam alanı olmanın yanında kültür, sanat, ticaret, sağlık ve turizmde öncü bir üniversite kenti olmak"*** vizyonumuza ulaşmak için bir yol haritası olan yeni dönem stratejik planımız hazırlanmıştır.

5 yıllık uygulama döneminde kentimize hizmet sunumunda bizlerden desteğini esirgemeyecek değerli meclis üyelerimize, planın hazırlanma sürecinde katkı sunan ve yine planın uygulama döneminde 7/24 birlikte çalışacağımız değerli mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum, 2020-2024 Stratejik Planımızın kentimize, hemşehrilerimize hayırlı olmasını diliyorum.

Yusuf ALEMDAR
Belediye Başkanı

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Sürdürülebilir çevre ilkesiyle modern şehirleşmeyi sağlayarak halkımızın yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını eşit, hızlı, kaliteli, toplum odaklı bir anlayışla tevazu, samimiyet ve gayret ile memleket işi gönül işi diyerek karşılamak

VİZYON

Toplumun memnuniyetini ve refahını sürdürülebilir bir şekilde arttırarak, en çok tercih edilen yaşam alanı olmanın yanında kültür, sanat, ticaret, sağlık ve turizmde öncü bir üniversite kenti olmak

TEMEL DEĞERLER

Çevreye ve İnsana Saygı

Gelişime ve Değişime Açıklık

Vatandaş Memnuniyeti

Kalite

Etkinlik, Verimlilik ve Yeterlilik

Güvenilirlik

Eşitlik ve Tarafsızlık

Şeffaflık

Dürüstlük

Adalet

Hizmet Bilinci, Hizmet Aşkı

Hizmetlerde Önderlik ve Örneklik Katılımcılık

Meslek Etiğine Bağlılık

Halka Yakınlık

AMAÇ VE HEDEFLER

■ **A1 Kültürel, sanatsal, sportif ve eğitimi destekleyici çalışmalar ile örnek ve yaşamaktan mutluluk duyulan bir Serdivan oluşturulması**

H1.1 Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek

H1.2 Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak

H1.3 Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek

■ **A2 İnsan-şehir-tabiat dengesini gözeterek, her canlıya saygı duyan, daha yeşil bir Serdivan için gelecek nesillerin mirası çevrenin sürdürülebilirlik ve yaşanabilirlik ilkeleriyle korunup iyileştirilmesi**

H2.1 Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak

H2.2 Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak

■ **A3 Sosyal Belediyecilik ve Gönül Belediyeciliği çalışmaları ile dezavantajlı grupların önceliklendirildiği, sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın arttırılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması**

H3.1 Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

H3.2 Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek

■ **A4 Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi**

H4.1 Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak

H4.2 Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak

H4.3 Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek

H4.4 Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek

■ **A5. Hizmet alanlarının memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi**

H5.1 Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek

H5.2 Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek

H5.3 Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek

H5.4 Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
0	Öğrenci Yaşam Destek Merkezi projesinin tamamlanma oranı	100
0	Genç Kariyer Merkezi projesinin tamamlanma oranı	100
0	Genç Kariyer Merkezi aracılığı ile düzenlenen eğitim sayısı	20
0	Fikir Sanat Akademisi'nde düzenlenen atölye, seminer ve ders programı sayısı	500
0	Fikir Sanat Akademisine katılım sağlayan öğrenci sayısı	27.500
0	Tiyatro topluluğu kursiyer sayısı	300
0	Tiyatro topluluğu tarafından sergilenen oyun sayısı	10
0	Musiki topluluğundaki kursiyer sayısı	250
0	Musiki topluluğu tarafından düzenlenen dinleti sayısı	30
2.300	Yapılan bisiklet yolu uzunluğu (m)	6.000
2.300	Yapılan yürüyüş yolu uzunluğu (km)	2.300
0	Açılan kadın spor merkezi sayısı	2
0	Serdivan Milli Parkı projesinin yıllara göre tamamlanan alan büyüklüğü (hektar)	600
0	İnşa edilen temalı park sayısı	4
1,3	Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m ²)	2,5
0	Kurulan santral kapasite büyüklüğü (kW)	500
0	Engelsiz Yaşam Koordinasyon Merkezi projesinin tamamlanma oranı	100
0	İmar planı hazırlanan kırsal mahalle sayısı	10
0	Justinianius Köprüsü Turizm Merkezi projesinin tamamlanma oranı	100
25	Düzenlenen hizmetçi eğitim sayısı	220
60	Serdivan Birlikte Yönetim Sistemi (BYS) Mobil Uygulamasının tamamlanma oranı	100
1	Başvurusu yapılan hibe proje sayısı	15

HAZIRLIK SÜRECİ

24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi ve 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde ve 5393 sayılı Kanun’a uygun olarak Belediyemizin 2020-2024 stratejik plan çalışmaları 19/08/2019 tarih ve 19087662-602.99-483 sayılı genelge ile başlatılmıştır. Genelge içerisinde belirlenen özelliklere göre, harcama birimleri tarafından görevlendirilen kişiler ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Daha önceki deneyimlere istinaden eğitim ihtiyacı olmadığına karar verilmiştir.

Çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik planlama hazırlık uygulama adımları ve çalışma takvimi oluşturulmuş ve başlangıç toplantısı düzenlenmiştir. Stratejik plan çalışmalarının; üst yönetimden oluşan Stratejik Yönlendirme Kurulu, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından koordine edilen ve harcama birimlerinin çalışanlarından oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmesine dikkat edilmiştir.

2020-2024 dönemi stratejik planı hazırlanırken, Serdivan’a ait tüm etkenler göz önünde bulundurularak; dış paydaşlarımız olan, vatandaşlarımız, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, STK’lar, meslek odaları, dernekler, mahalle muhtarlarımız ve iç paydaşımız olan personelin katılımlarıyla yapılan anketler aracılığıyla paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini kapsayan bir plan hazırlanmasına özen gösterilmiştir.

Belediye Başkanı

2020-2024 Stratejik Planı çalışmaları, Belediye Başkanı tarafından onaylanan genelge ile başlamıştır. Stratejik Planlama Ekibinin yürüttüğü çalışmalar sonucunda belirlenen misyon, vizyon, ilkeler ile amaç ve hedef taslakları Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlanarak Belediye Başkanı onayına sunulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu

Belediye Başkanı Yusuf Alemdar başkanlığında oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış Stratejik Planlama ekibi tarafından hazırlanan taslakları karara bağlamıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ÜYELERİ	
Yusuf ALEMDAR	Belediye Başkanı
Fikret BAYHAN	Başkan Yardımcısı
Selvet KARAOĞLU	Başkan Yardımcısı
Hamit BALCI	Özel Kalem Müdürü
Osman ÇEVİK	Mali Hizmetler Müdürü
Tahir ÖRNEK	İşletme ve İştirakler Müdür V.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi Başkan Yardımcısı Fikret BAYHAN başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinasyonunda, Mali Hizmetler Müdürümüz Osman ÇEVİK ve belediyemiz birimleri tarafından belirlenen personelden oluşturulmuştur. Ekip üyelerinin;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmesine ve biriminin iş süreçlerine hâkim olmasına
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmasına
- Uyumlu çalışabilmesine
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmesine ve çalışmalarda devamlılık sağlamasına dikkat edilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Fikret BAYHAN	Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
Osman ÇEVİK	Mali Hizmetler Müdürü	Koordinatör Üye
Selen VAROL HOCAOĞLU	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
Yasemin TOKAT	Özel Kalem Müdürlüğü	Üye
Zeynep KABA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye
İlknur ÖZTEN	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
Muharrem YASAK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
Recep Ali ÖZTÜRK	Zabıta Müdürlüğü	Üye
Canan KANCA ÇAKICI	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Üye
Memnune CENGİL	Etüt Proje Müdürlüğü	Üye
Zafer DOST	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Üye
Erkan GEDİKLİ	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Üye
Gökay ATICI	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Üye
Abdulkerim KAPLAN	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Üye
Veli Yaşar TOKYAY	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Kadir DİŞKAYA	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Üye
Ayhan KOÇKAYA	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
Neslihan AZGI	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Üye

Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Belediye Başkanının onayına sunmuştur.

Hazırlık Programı

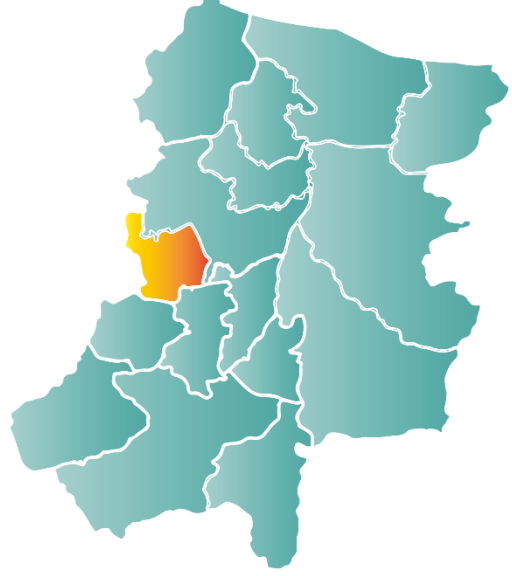
FAALİYETLER		SORUMLU BİRİM	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	HAZIRLIK FAALİYETLERİ						
	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi Üyelerinin Tespit Edilmesi	Başkanlık					
	Stratejik Planlama Genelgesinin Hazırlanması ve Onaya Sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
	Genelgenin İmzalanması ve Yayınlanması	Başkanlık					
2	DURUM ANALİZİ						
	Kurumsal Tarihçe Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
	Mevzuat Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Üst Politika Belgeleri Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Listelenmesi	Harcama Birimleri					
	Paydaş Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Kurum İçi Analiz	Stratejik Planlama Ekibi					
	Çevre Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	PESTLE Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
GZFT Analizi	Stratejik Planlama Ekibi						
3	GELECEĞE BAKIŞ	Stratejik Planlama Ekibi					
	Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi ve Onaya Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi					
4	STRATEJİ GELİŞTİRME	Stratejik Planlama Ekibi					
	Stratejik Amaçlar, Hedeflerin Belirlenmesi ve Onaya Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi					
	Amaç ve Hedefler İçin Performans Göstergeleri İle Faaliyet ve Projeler Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Hedef Kartlarının Hazırlanması	Harcama Birimleri					
5	MALİYETLENDİRME	Stratejik Planlama Ekibi					
6	STRATEJİK PLAN TASLAĞININ YAZILMASI VE KURULA SUNULMASI	Stratejik Planlama Ekibi					
7	HAZIRLANAN TASLAK ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE ONAYLANMASI	Strateji Geliştirme Kurulu					
8	STRATEJİK PLAN TASLAĞININ ÜST YÖNETİCİ ONAYINA SUNULMASI	Strateji Geliştirme Kurulu					
9	STRATEJİK PLANIN MECLİSE HAVALESİ VE ONAYLANMASI	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
10	STRATEJİK PLANININ BYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNDE PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLE BİRLİKTE GÖRÜŞÜLMESİ						
11	STRATEJİK PLANIN KAMUOYUNA DUYURULMASI	Mali Hizmetler Müdürlüğü					

DURUM ANALİZİ

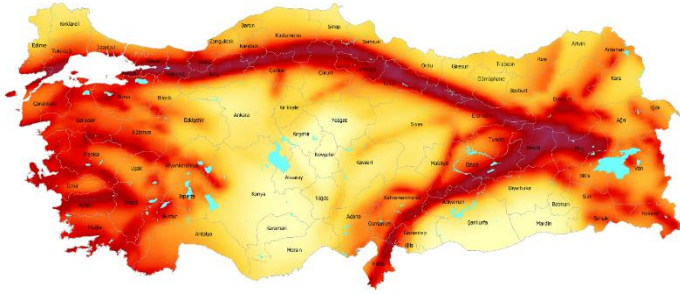


SERDİVAN'IN COĞRAFİ KONUMU, DEMOGRAFİK YAPISI VE SOSYAL YAŞAM

130 km² yüzölçümüne sahip, Sakarya'nın 16 ilçesinden biri olan Serdivan'ın güneyinde ve doğusunda Adapazarı, batısında Kocaeli'nin İzmit ile Kartepe, kuzeyinde Arifiye ilçeleri yer almaktadır. Sakarya'nın önemli içme suyu kaynaklarından biri olan Sapanca Gölü'nün bir bölümü ilçe sınırları içindedir. Serdivan'da iklim yapısı olarak Karadeniz iklimi ve ılıman iklim hakimdir, nem oranı nispeten düşük ve genellikle rüzgarlıdır.



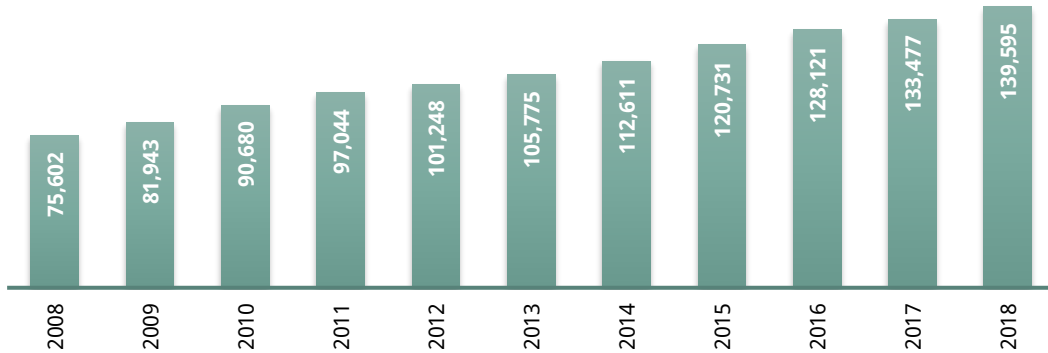
Adapazarı ovasının uç noktalarındaki tepeler üzerine kurulu olan Serdivan'da söz konusu tepelerin tamamı yapılaşmaya uygun değildir. Bazılarında eğim %35-40 düzeyine ulaşmaktadır. Bununla birlikte tepelerin zemin yapısı; büyükşehir genelindeki diğer ilçelere göre iklimindeki nem oranının nispeten düşük olması ve rüzgar alma durumu; Sapanca Gölü'nün bir kısmının ilçe sınırlarında olması gibi faktörler yaşamsal alan olarak en çok tercih edilen ilçelerinden biri olmasını sağlamıştır.



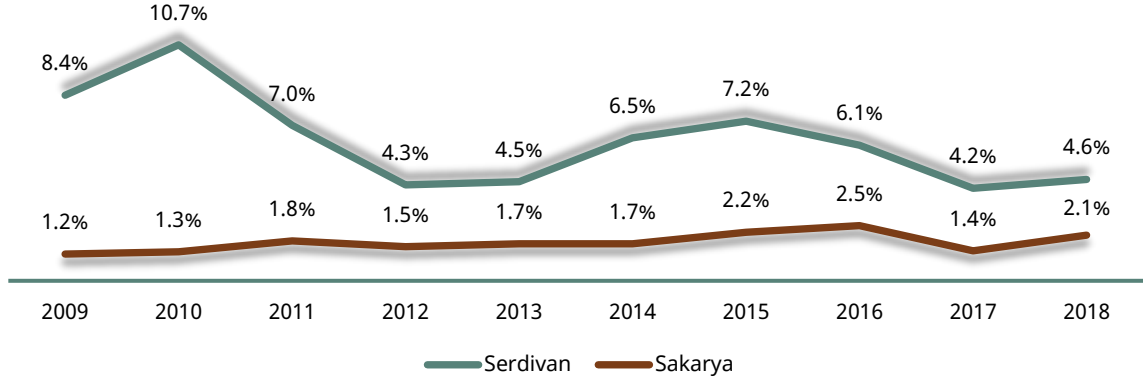
İlçe Kuzey Anadolu Fay Hattı'nın içerisinde yer almakta ve yüksek deprem riski grubunda bulunmaktadır. Bu nedenle yapılaşma da bu riske dikkat edilmekte ve yapı kontrolleri bu doğrultuda yapılmaktadır.

24 mahalleden oluşan Serdivan'ın nüfusu 2018 yılı TÜİK verilerine göre 139.595 kişiye ulaşmıştır.

Serdivan Nüfusu



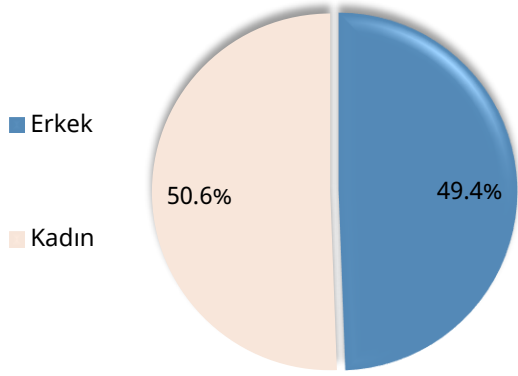
Serdivan nüfusu Sakarya ve Türkiye ortalamasının üzerinde artmaktadır. Aşağıdaki grafikte yıllara göre Sakarya ve Serdivan'ının nüfus artış hızları karşılaştırılmıştır.

Nüfus Artış Hızı


2018 yılında Türkiye nüfusu %1,2, Sakarya nüfusu %2,1 oranındaki artarken Serdivan'da bu oran %4,6'dır. Mahallelerimizde nüfus değişimleri de aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mahalle Adı	2014	2015	2016	2017	2018
Kemalpaşa	16.673	18.801	21.501	22.273	23.327
Arabacıalanı	19.815	20.657	21.162	22.040	22.187
İstiklal	19.998	20.819	20.929	20.669	21.553
Bahçelievler	13.248	14.005	14.376	14.559	14.357
Köprübaşı	6.478	8.134	9.065	9.864	10.903
Beşköprü	7.932	8.486	9.374	10.066	10.380
Otuziki Evler	6.341	6.905	7.424	7.668	7.749
Orta	3.158	3.655	4.386	5.600	7.519
Vatan	3.958	4.220	4.764	5.504	6.175
Esentepe	3.325	3.482	3.410	3.477	3.506
Aralık	1.526	1.545	1.590	1.577	1.600
Kuruçeşme	1.441	1.427	1.406	1.382	1.421
Aşağıdereköy	1.189	1.186	1.187	1.198	1.157
Selahiye	1.067	1.065	1.105	1.123	1.151
Kazımpaşa	947	968	1.031	1.038	1.061
Meşeli	858	851	825	815	852
Çubuklu	796	783	749	744	808
Uzunköy	746	723	739	740	740
Hamitabat	699	660	701	708	694
Beşevler	632	608	630	669	676
Reşadiye	571	549	552	554	530
Yukarıdereköy	523	506	505	496	501
Dağyoncalı	396	400	406	416	445
Kızılıklı	294	296	304	297	303

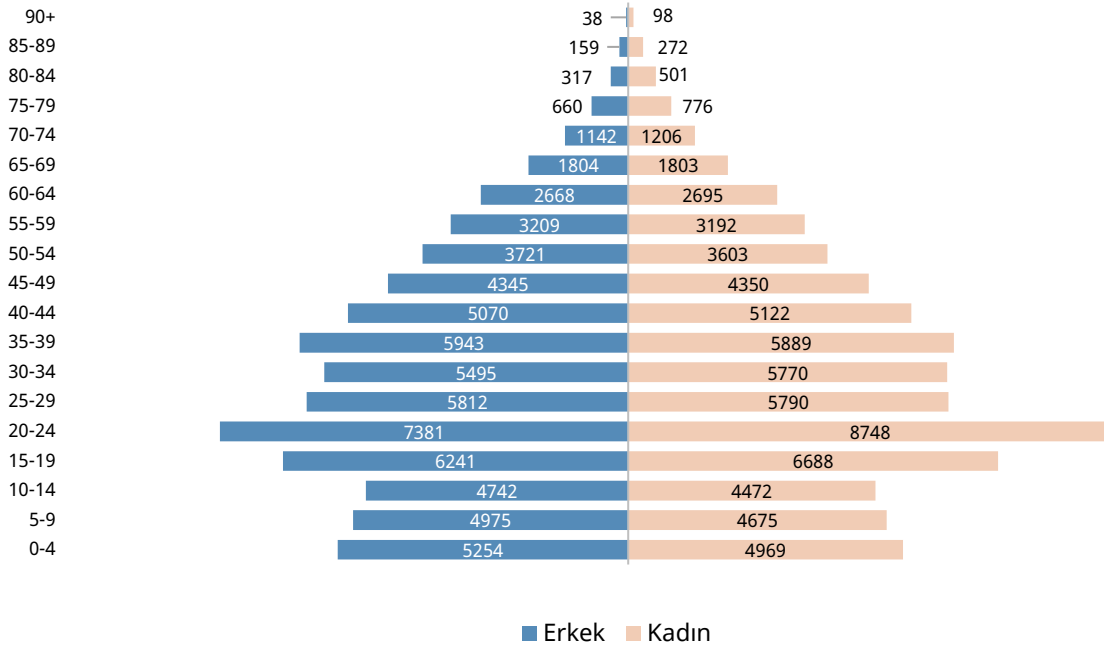
Özellikle Vatan, Orta ve Köprübaşı mahallelerimizde nüfus artış hızı %10'unun üzerindedir. Orta Mahalle nüfusu 2018 yılında bir önceki seneye göre %34,3 oranında artmıştır. Düzenli kentleşmenin sağlanması için Belediyemiz tarafından imar uygulamaları, altyapı ve üstyapı çalışmalarına dikkat edilmektedir.



Nüfusun cinsiyet bazında dağılımına bakıldığında; ilçe sınırları içinde 2018 yılı nüfusuna göre 68.796 erkek, 70.619 kadın yaşamaktadır.

2018 yılı verilerine göre ilçemiz sınırlarında 65 ve üstü yaş grubunda nüfusa kayıtlı 8.776 kişi vardır. Aktif iş gücü olarak kabul edilen 15-65 yaş aralığında da Serdivan nüfusuna kayıtlı 101.732 kişi bulunmaktadır.

NÜFUS PİRAMİDİ



Ayrıca eğitim çağı grubunda 47.922, okul öncesi çağı olarak kabul edilen 0-4 yaş aralığında ise 10.223 kişi Serdivan nüfusuna kayıtlıdır. Eğitim çağındaki nüfus toplam nüfusun %34,3'ünü oluşturmaktadır. Bu oran dikkate alındığında, ayrıca ilçemiz sınırları içinde iki üniversitenin bulunduğu göz önünde bulundurulduğunda plan dönemi içinde eğitimin desteklenmesine yönelik çalışmalar ve projeler gerçekleştirilecektir.

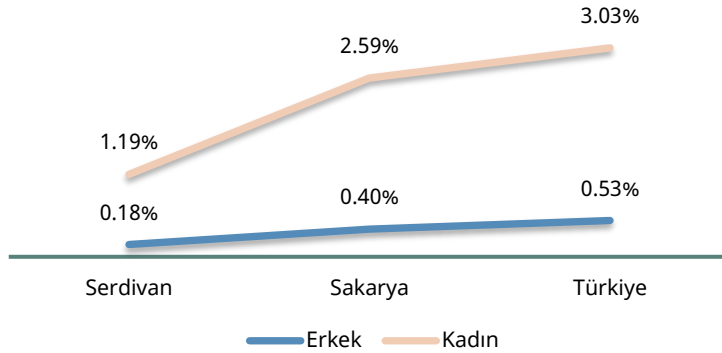
65 üstü yaş grubunda yer alan kişiler ise nüfusun %6,3'ünü oluşturmaktadır. Yine plan dönemi içinde sosyal dayanışmanın artırılması için bu yaş grubundaki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için evde bakım hizmetleri desteği verilmeye devam edilecektir.

Serdivan Milli Eğitim Müdürlüğü verilerine göre ilçemiz sınırları içinde 1'i özel eğitim anaokulu olmak üzere 4 anaokulu, 12 ilkokul, 11 ortaokul, 12 lise, 4 özel eğitim okulu toplam 43 resmi okul bulunmaktadır. Belediyemiz tarafından mali kaynaklarımız doğrultusunda okul binaları ve çevrelerine yönelik bakım, onarım destekleri sağlanmaktadır. Yine eğitimi desteklemek ve sosyal dayanışmanın artırılması kapsamında ihtiyaç sahibi çocuklarımıza kırtasiye ve kıyafet yardımı yapılmakta, başarılı öğrencilerimize ödüller verilmektedir.

İlçemiz sınırları içinde Sakarya Üniversitesi ana yerleşkesi ile Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi yer almaktadır. Yükseköğretim Kurulu verilerine göre iki üniversitenin kayıtlı öğrenci sayısı 77.941'dir.

ÖĞRENCİ SAYILARI						
Üniversite Adı	Öğrenim Türü	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Genel Toplam
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	BİRİNCİ Ö.	10.308	4.015	992	200	15.515
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	İKİNCİ Ö.	5.163	2.621	121	0	7.905
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	UZAKTAN Ö.	0	0	4	0	4
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	TOPLAM	15.471	6.636	1.117	200	23.424
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ	BİRİNCİ Ö.	1.254	24.135	6.144	1.595	33.128
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ	İKİNCİ Ö.	725	13.230	457	0	14.412
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ	UZAKTAN Ö.	3.113	3.080	784	0	6.977
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ	TOPLAM	5.092	40.445	7.385	1.595	54.517
TOPLAM		20.563	47.081	8.502	1.795	77.941

Okuma Yazma Bilmeyenler



İlçe genelinde 15 ve üzeri yaş grubunda kadın ve erkeklerde okuma yazma bilmeyenlerin oranı Türkiye ve Sakarya ortalamasının altındadır. Yine bitirilen eğitim düzeyi açısından analiz yapıldığında Serdivan'da yaşayanların eğitim düzeyinin il geneli ve Türkiye ortalamasının üzerindedir.

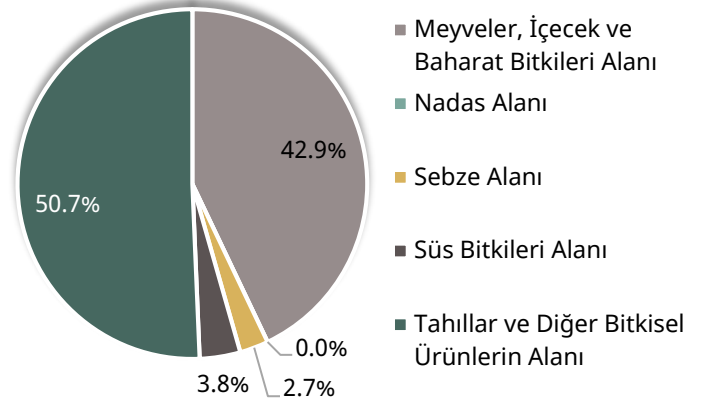
Bitirilen Eğitim Düzeyi	Serdivan	Sakarya	Türkiye	Serdivan	Sakarya	Türkiye
Bilinmeyen	759	5.781	490.832	0,7%	0,7%	0,8%
Okuma Yazma Bilmeyen	1.459	23.192	2.197.257	1,4%	3,0%	3,6%
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	1.668	22.499	2.858.776	1,6%	2,9%	4,6%
İlkokul	16.398	184.634	13.032.445	15,4%	23,8%	21,1%
İlköğretim	10.527	108.388	8.832.635	9,9%	14,0%	14,3%
Ortaokul Veya Dengi Meslek Ortaokul	12.635	109.142	8.695.145	11,9%	14,1%	14,1%
Lise Ve Dengi Meslek Okulu	36.953	204.318	14.785.993	34,7%	26,4%	23,9%
Yüksekokul Veya Fakülte	21.391	105.289	9.754.499	20,1%	13,6%	15,8%
Yüksek Lisans (5 Veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	3.381	9.770	989.432	3,2%	1,3%	1,6%
Doktora	1.186	2.280	207.082	1,1%	0,3%	0,3%

Eğitim dağılımındaki bu durum belediyecilik hizmetlerinin sunumunu da etkilemekte temel belediyecilik hizmetlerinin yanında kültürel ve sosyal faaliyet beklentilerini de ortaya çıkarmaktadır.

Tarımsal Üretim

TÜİK verilerine göre ilçemizin toplam 31.474 dekarlık bölümünde tarım yapılmaktadır. Bu alanların türüne göre dağılımı tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Meyveler, İçecek ve Baharat Bitkileri Alanı	13.510
Nadas Alanı	0
Sebze Alanı	835
Süs Bitkileri Alanı	1.183
Tahıllar ve Diğer Bitkisel Ürünlerin Alanı	15.946



En fazla tarım alanı tahıllar ve diğer bitkisel ürünlerin üretimi için ayrılmış olup 2018 yılı itibariyle nadasa bırakılan alan bulunmamaktadır.

Üretim türlerine göre de tahıl ve diğer bitkisel ürün grubunda daha çok hayvan yemi amaçlı üretim yapıldığı görülmektedir. Mısır, yonca, fiğ, arpa ve yulaf üretimi başta gelmektedir. Bunların yanında tüketim amaçlı mısır, şeker pancarı, patates, buğday üretimi de yapılmaktadır.

Meyve grubunda ise erik, kiraz, ayva, armut, fındık ve ceviz üretim miktarlarına göre başta gelmektedir. Yine elma, Cennet elması, vişne, incir ve az da olsa kivi üretimi yapılmaktadır.

Sebze grubunda ise karpuz, bal kabağı ve kavun üretimi başta gelmektedir. Ayrıca ilçede dış mekan süs bitkileri üretimi de yapılmaktadır.

Kırsal kalkınmanın ve tarımsal üretimin desteklenmesi kapsamında plan dönemi içinde üst politika belgeleri ile uyumlu faaliyet ve projeleri hayata geçirmeyi planlamaktayız. Özellikle üretici ile tüketiciyi buluşturacak çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Kültür ve Turizm



Tarihi miras olarak kabul edilen Beşköprü (Jüstinyen) Köprüsü ilçemiz sınırları içinde yer almaktadır. Bizans İmparatoru Justinianus (527-565) tarafından MS 558-560 yıllarında yaptırılan bu taş köprü, 365 metre uzunluğunda, 9,85 metre genişliğinde olup toplam 12 kemerlidir. Köprü'nün batı ucunda tak izi, doğu ucunda apsizli yapı ve köprü ile ilgili tonozlu yapı kalıntıları bulunmaktadır.

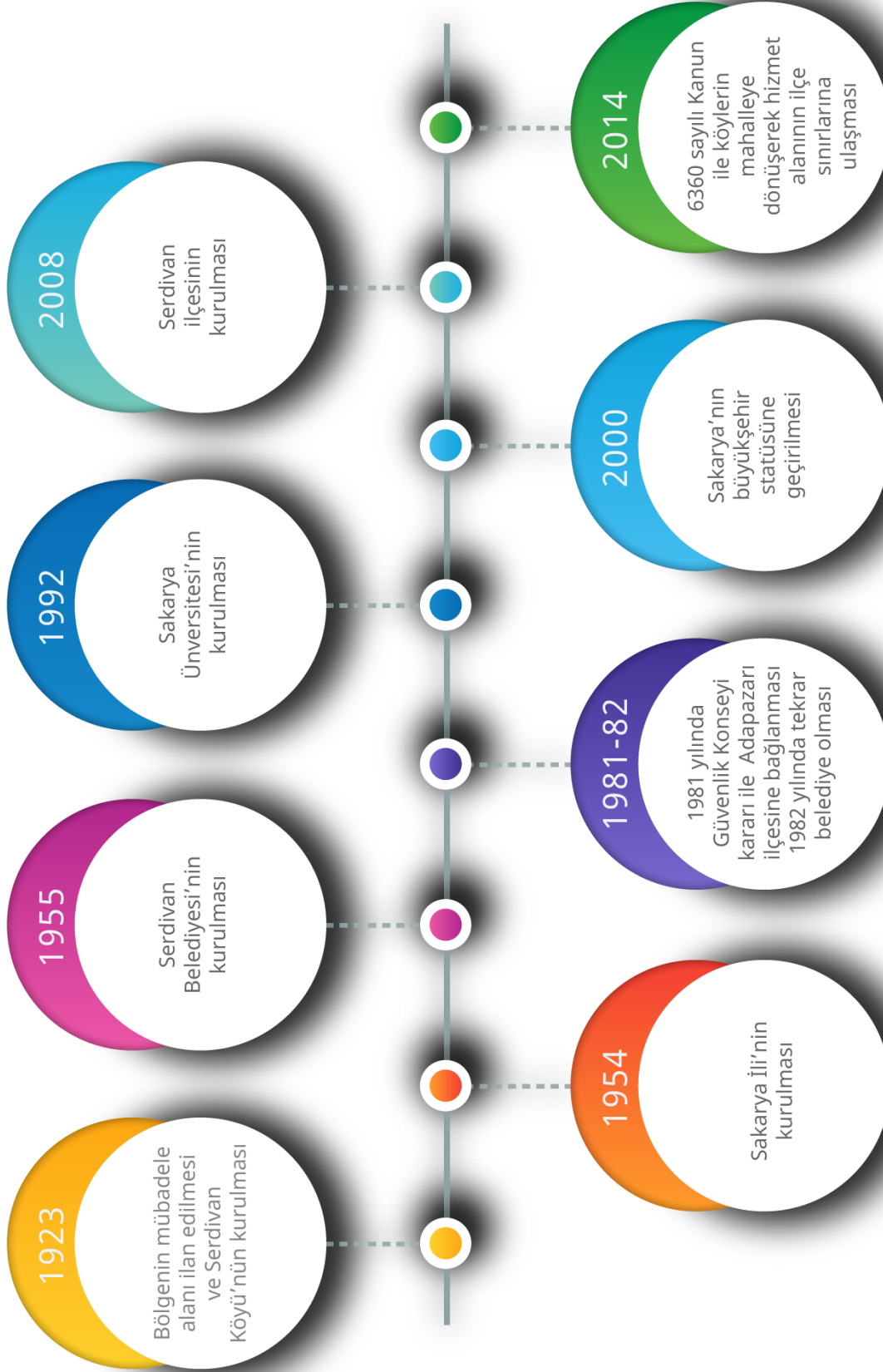
Önceleri Latince "pons" (köprü) denen köprü'nün kendine özgü başka bir adı yoktu. Sonradan, "pons"un Latince "köprü" demek olduğunu bilmeyen Rumlaşmış halk, bu sözcüğü bir özel ad olarak algılayıp köprüyü, "Pons Köprüsü" anlamında Pontogephyra diye anmaya başlamıştır. Daha sonraları, bu ad Pentegephyra'ya (Beş Köprü) dönüşmüşse de köprü şu veya bu biçimde beş parçalı olmadığı gibi, beş kemerli de değildir. Justinianus Köprüsü 2018 yılında UNESCO Dünya Miras Geçici Listesi'ne alınmıştır.





İlçemiz nüfusunun temeli değişik coğrafi bölgelerden alınana göçlere dayanmaktadır. Bu durum da ilçemiz kültürel zenginliğine katkı sağlamaktadır. Kültürler arası uyum ve birlikte yaşamının en güzel örnekleri sergilenmektedir. İnsanlar geldikleri bölgelere ait kültürel değerleri beraberlerinde taşımışlardır. Dini bayramlar ve özel günlerde bu değerler hissedilmektedir.

KURUMSAL TARİHÇE



Serdivan'ın Sakarya ile birlikte tarihin ilk çağlarına kadar götürmek mümkündür. Sakarya, 1071'de Selçukluların, 1291 yılında ise Osmanlıların egemenliğine girmiştir. Yakın tarih olan 26 Mart 1921'de Yunan işgaline uğramış olan il, 21 Haziran 1921'de düşman işgalinden kurtarılmıştır.

Serdivan, **30 Ocak 1923** tarihinde imzalanan Lozan Ahali Mübadelesi Sözleşmesi (Türk-Rum Nüfus Mübadele Antlaşması) gereğince, mübadillerin yerleşeceği bölgelerden biri olarak belirlenmiştir. Antlaşma sonrası 400 haneli olarak kurulan Serdivan Köyü'ne 23 Mart 1924 günü alınan karar ile Adapazarı kazasının Serdivan Köyü arazilerinin Drama Muhacirlerine dağıtılmasına ve gelen muhacirlerin bir kısmının Serdivan'a iskân edilmelerine karar verilmiştir. Köyün kurucuları olan aileler, öncelikli problemler olan su, okul, cami gibi ihtiyaçları gidermeye başlamış ve Serdivan'ı yerleşime uygun bir hale getirmiştir. Fakat Serdivan'a yerleşen Mübadillerin 2/3'ü, bir süre sonra gerek iklim farklılığı, salgın hastalıklar, ölümlerin artması ve hayvanların telef olması gibi nedenlerle bölgeden ayrılmıştır.

1927 yılında belirlenen iskân uygulamasına göre ise; 8 Ocak-30 Kasım ve 8 Aralık tarihlerinde Bulgaristan muhacirleri ile 3 Mart günü Siroz göçmenleri ve 14 Aralık günü Preşova göçmenleri Adapazarı ve Serdivan'a yerleştirilmiştir. Serdivan, daha sonra 1928'de Arnavutluk'tan, 1934 yılında Bulgaristan-Şumnu, Yugoslavya ve Kocacık'tan, 1948'de Karadeniz'den (Trabzon ve Rize'den) aldığı yoğun göçlerle büyümüştür. Yerleşim birimi olarak Serdivan'da kalan Mübadiller ile bölgeye sonradan yerleşen Muhacirler; Kemalpaşa, Esentepe, İstiklal, Arabacalanı ve Beşköprü isminde beş ayrı mahalle kurmuştur. Kemalpaşa Mahallesi ve İstiklal Mahallesi'ne Drama Raholika'ndan göç edenler, Esentepe Mahallesi'ne Kırcaali göçmenleri, Arabacalanı Mahallesi'ne Boşnaklar ve Yenipazar (Novipazar) göçmenleri ve Beşköprü Mahallesi'ne de Arnavut göçmenleri yerleşmiştir. 1950-51 yıllarında başta Romanya olmak üzere Bulgaristan'dan da göç eden muhacirlerden 121 göçmen ailesinin Adapazarı ve çevre köylerine yerleştirilmesi planlanmış ancak büyük bir bölümü (yaklaşık 2 bin kişi) Serdivan başta olmak üzere Adapazarı ve köylerine yerleştirilmiştir. Serdivan'ın 1954 yılına gelindiğinde nüfusu yaklaşık üç bin kişiye ulaşmıştır.

22 Haziran 1954 tarihinde 6419 sayılı kanun ile Kocaeli ilinden ayrılarak Sakarya ili kurulmuştur. Serdivan'da da **24 Mart 1955** gün ve 27594 sayılı üçlü kararname ile belediye kurulması kararlaştırılmış, bu kararname 14 Nisan 1955 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. **2 Şubat 1956** yılında ise ilk belediye teşkilatı kurulmuştur Fakat 13 Nisan 1981 yılında Güvenlik Konseyi tarafından alınan 34 sayılı

11 Aralık 1980 — Sayı: 17187 RESMÎ GAZETE Sayfa: 11

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

Millî Güvenlik Konseyi Kararı

Karar No: 34

1. Dikimizdeki hızlı nüfus artışı ve köyden kente göçün sonucu olarak büyük kentlerimizle yakınlarında teşekkül etmiş olan belediyeler; aydınlatma, su, kanalizasyon ve ulaştırma gibi hizmetlerin yeterli bir şekilde halka götürülmesine ve kontrolün aksamasına neden olmaktadır.

2. Büyük kentlerin çevresinde teşekkül etmiş olan bu durumdaki belediyelerin Sıkıyönetim Komutanlığının koordinasyonunda ve onların emrederdikleri şekilde ana belediyelere bağlanması bir plan dahilinde ve en kısa zamanda sağlanacaktır.

Kenan EVREN
Organize Devlet Başkanı
Genelkurmay ve Milli Güvenlik Konseyi Başkanı

Mehmet ERBİN
Organize Devlet Başkanı
K. K. K. ve Milli Güvenlik Konseyi Üyesi

Tahsin ŞAHİNKAYA
Organize Devlet Başkanı
Mv. K. K. ve Milli Güvenlik Konseyi Üyesi

Hajet TÜMER
Organize Devlet Başkanı
Dz. K. K. ve Milli Güvenlik Konseyi Üyesi

Sadat CELARUN
Organize Devlet Başkanı
J. G. K. ve Milli Güvenlik Konseyi Üyesi

Resmî Gazete

Kuruluş tarihi: 7 Ekim 1836-1920

İdare ve posta işleri için Büyükşehir Neşriyat ve Müdürlüğü Umum Müdürlüğüne müracaat olunur	14 NİSAN 1955 PERŞEMBE	Sayı: 8981
---	---------------------------	------------

KARARNAMELER

Dahilîye Yürürlüğüne :

1 - İzmit Belediye Başkanlığına seçilen Akif Tertoglu'nun Resmî Gazete'de 1380 sayılı Belediye Kanununun 89 uncu maddesine tevrik edilmiştir.

2 - Bu karar hükümlerini terahe Dahilîye Vekili yürütmüştür.
24/3/1955

REİSÜLCUMHUR
C. BAYAR

Başvekil
4. MEŞDERS

Dahilîye Vekili
Dr. NAMİK ÖZDEMİR

1 - Sakarya Vilâyeti Merkez Kazasının bağlı Serdivan Köyünde 3-4'deyle teşkilî "altında Devlet Şişirisi Umumi Heyetince verilen 28/2/1955 günlü ve 55/31, 70 sayılı karar üzerine 1550 sayılı Belediye Kanununun 7 nci maddesine tevrik edilmiş bu yerde Belediye teşkilî uygun görülmüştür.

2 - Bu karar hükümlerini Dahilîye Vekili yürütmüştür.
24/3/1955

REİSÜLCUMHUR
C. BAYAR

Ç - Heris - Çay Köyü sınırları :

(Bektas yaylasının bel ve üstündeki çalın altında bulunan korumalı alan kısmının tahkim Oyuğtaş ve Pulluğnar)

D - Ayazın - Dereköy sınırları :

Köyün tepeden yayla yoluna tahkim Ardi dereye inen hat olarak belirlenmiştir.

Tarafının karşı taraf sınırları içinde kesin genel ve özel hakları mahfuzdur.

2 - Bu karar Dahilîye Vekili yürütmüştür.
25/3/1955

REİSÜLCUMHUR
C. BAYAR

Başvekil
4. MEŞDERS

Dahilîye Vekili
Dr. NAMİK ÖZDEMİR

1 - Kütahya Vilâyeti Merkez Kazası Merkez Nahiyesine bağlı Değirler Köyü ile Altıntaş Kazası Merkez Nahiyesine bağlı Suluçkur Köyü bütümlerindeki iki kasrı arası sınır, ilipik krokisiyle gösterildiği şekilde;

(Dümlük tepesinin Enaklı deresi ve bu derenin güney batısında bulunan Halkın Kuyusu'nun çukulu hat) olarak belirlenmiştir.

Tarafının karşı taraf sınırları içinde kesin genel ve özel hakları mahfuzdur.

2 - Bu karar Dahilîye Vekili yürütmüştür.



karar ile Serdivan mahalleler halinde Adapazarı Belediyesi'ne iltihak ettirilmiş ve tüzel kişiliğine son verilmiştir. 1 Şubat 1982 tarihinde Donanma ve Sıkıyönetim Komutanlığı'nın emri ile Serdivan'da tekrar belediye kurulmuştur.

Serdivan sınırları içinde yer alan, kentin sosyo-kültürel gelişiminde önemli bir yere sahip olan ve 1982-1992 yılları arasında İstanbul Teknik Üniversitesi'ne bağlı bir fakülte olarak öğretim veren Sakarya Üniversitesi **3 Temmuz 1992** tarih ve 3837 sayılı kanun ile kurulmuştur.

Adapazarı Belediyesi, **6 Mart 2000** tarihli Bakanlar Kurulu'nun 593 sayılı Kararnamesinin Resmi Gazete'de yayınlanması ile Büyükşehir statüsü kazanmış, Serdivan Belediyesi ilk kademe belediyesi olarak büyükşehir belediyesine bağlanmıştır. 2004 ve 2008 yıllarında yapılan yasal değişikliklerle Büyükşehir Belediyesinin kapsamı ve hizmet alanı genişletilmiş, 2008 yılında çıkarılan kanunla da "Adapazarı Büyükşehir Belediyesi" adı karışıklığı önlemek üzere "Sakarya Büyükşehir Belediyesi" olarak değiştirilmiştir. **6 Mart 2008** tarih ve 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un, 22 Mart 2008 tarih ve 26824 sayılı ve Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmesiyle Serdivan ilçesi kurulmuştur.

06 Aralık 2012 tarih ve 6360 Sayılı Kanun'un 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimi sonrası yürürlük kazanması ile köy statüsüne sahip yerleşim yerleri mahalleye dönüştürülerek Serdivan Belediyesi'nin hizmet alanına dâhil edilmiştir.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Serdivan Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşmak için toplam 9 amaç ve bu amaçlara bağlı 49 hedef ve 110 performans göstergesi belirlenmiştir. Amaçlar bazında hedef ve performans göstergesi sayılarının dağılımı;

Amaç	Hedef Sayısı	Gösterge Sayısı
Sürekli gelişen ve değişen Serdivan'ın, doğal ve tarihi varlıklarını ortaya çıkartan, değer üreten prestij projeler geliştirerek, kentimizin bir cazibe merkezi olmasını sağlamak.	4	15
Eğitim, sağlık ve spor alanında kentin gelişimine katkı sağlayacak projeler üretmek, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde gerekli girişimlerde bulunmak ve Serdivan'ın; ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine hız kazandırmak.	4	5
Vatandaşlara hızlı, kaliteli, güvenilir hizmetler sunmak için verimli ve etkin bir şekilde işleyen, kurumsal kapasiteyi sürekli geliştiren ve iyileştiren, güçlü, sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.	8	17
Doğal çevrenin muhafaza edilerek, yeşil alanların korunduğu, geliştirildiği, vatandaşların çevreyi etkin bir şekilde kullanabilmesine yönelik mekânların oluşturulduğu, gelecekte nefes alan temiz ve yaşanabilir bir Serdivan oluşturmak.	8	27
Serdivan'ın modern şehircilik standartlarına uygun olarak; planlı, düzenli, sağlıklı, deprem açısından güvenli bir şekilde gelişerek, yaşanabilir ve tercih edilebilir bir kent olması için ihtiyaç duyulan kentsel planlama çalışmalarını yapmak.	5	9
Kentin ihtiyaçlarını temel alan, ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde, farklı ve farkındalık oluşturan projeler üreterek, kentin kültürel ve sosyal alanda gelişmesine katkı sağlamak.	9	17
Tüm paydaşların etkin rol aldığı, erişilebilir, etkin ve katılımcı bir kent yönetişimi sergilemek.	5	7
Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını sürekli geliştirmek ve iyileştirmek, kentin toplu taşıma, trafik yönetimi ve otopark konularında ihtiyaçlarını Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak etkin bir şekilde çözümlenmesini sağlamak.	3	7
Serdivan halkının refah ve esenliği ile yaşam kalitesini sürdürülebilir bir şekilde arttırmak amacıyla etkin ve verimli zabıta hizmetleri sunmak, ilçede bulunan tüm işyerlerini sürekli izlemek ve periyodik denetimlerini gerçekleştirmek.	3	6

Tablo 1 Amaç Bazında Hedef ve Gösterge Sayıları

Amaç ve hedeflerin gerçekleşmeleri, stratejik plan ve bütçe verilerine uygun hazırlanan performans programları ve idare faaliyet raporları ile kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planımızda amaç ve hedefleri içeren 5 yıllık tahmini maliyet tablosuna yer verilmemiş fakat hazırlanan performans programları aracılığı ile bu eksiklik giderilmeye çalışılmıştır. Ayrıca planda yer alan bazı hedeflerin amaçlarla ilişkisi kurulamamış ve bazı performans göstergelerinin ölçülebilir olmadığı anlaşılmıştır.

Önceki stratejik planımıza bakıldığında amaçların önemli ölçüde gerçekleştiği görülmektedir. Fakat belediyemizin uygulama dönemi içinde karşılaştığı etkenler ve belediyeleri etkileyen dış gelişmeler dikkate alındığında sapmalar görülebilmektedir. Ayrıca plan dönemi içinde kapsamlı bir izleme ve değerlendirme sistemi kurulamamıştır.

Yeni planda yer alan hedefler belirlenirken gerçekleşme oranı yeterli düzeyde olmayan hedefler öncelikli olarak dikkate alınmış, gerekçeleri değerlendirilmiş ve hedef kartları içeriğine yansıtılmıştır.

MEVZUAT ANALİZİ

Serdivan Belediyesi başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile kendisine verilen görev, yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hizmet sunumunu gerçekleştirmektedir. Belediye meclisimiz Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanmakta ve kararları almaktadır.

İdaremiz mali yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na, yapılan alımlar 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na ayrıca bunlara uygun yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere, satışlar ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar başta olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi yönetmelik, tebliğ gibi düzenlemeler bulunmaktadır. Mevzuat analizinde belediyemizin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bunlara ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar cevaplanmaya çalışılmış ve aşağıdaki tablo hazırlanmıştır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediyenin görev ve sorumlulukları	5393 sayılı Kanun Madde 13	Belediyemiz görev ve sorumluluklarını ilgili kanunla birlikte sayılan diğer mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir.	Görev ve yetkilerle uyumlu, hizmet kalitesinin yükseltilmesi için belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik düzenlemeler yapılması
Büyükşehir belediyesi kurulması ve sınırlarının belirlenmesi	6360 Sayılı Kanun Madde 1	Kapanan belde belediyeleri ile köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine Belediye hizmetlerinin götürülmesi neticesinde gelir ve gider dengesinde bozulma meydana gelmiştir.	Büyükşehir ilçe belediyelerinin gelirlerinin arttırılması için çalışmalar ve mevzuat değişikliği gerekmektedir. Ayrıca tanınan muafiyet süresi tekrar uzatılmamalıdır.
Tüzel kişiliği kaldırılan köylerin 31/12/2022 tarihine kadar vergi muafiyeti	6360 sayılı Kanun Geçici Madde 1		
e-Haciz uygulaması	6183 sayılı Kanun madde 62	Belediyeler e-haciz yapamamakta bu nedenle de kamu kaynağının korunması açısından sıkıntı yaşanmaktadır.	e-Haciz uygulamasından belediyelerde yararlanmalıdır.
Vergi İnceleme Yetkisi	213 sayılı Kanun Madde 135	Vergi Usul Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunlarda Belediyelere vergi inceleme yetkisi verilmemesi nedeniyle kamu alacağının korunması konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır.	Belediyelere vergi inceleme yetkisi verilmelidir.

Gelirlerden büyükşehir belediyesi tarafından ilçe belediyelerine aktarılacak paylar ve maden payı	2464 sayılı Kanun Mükerrer 97 madde	Büyükşehir belediyelerinin ve hazinenin payların ilçe belediyesine aktarımında takibinde ve ödenmesinde mevzuata uygun hareket etmemeleri	Kanunda yer alan muğlak ifadelerin (ilgili belediye) ortadan kaldırılması
Hizmet sunumunda kullanılan kaynakların ekonomik, verimli ve etkin kullanılması	5018 sayılı Kanun Madde 5	Belediyemizin sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri bütçeleme ve personel yönetimi konusunda mevzuat hükümlerine göre yerine getirmektedir	Faaliyetlerde etkinlik ve verimliliği sağlamak için stratejik yönetim anlayışı ve iç kontrol sistemi etkinleştirilmeli, insan kaynağı bu yönde geliştirilmelidir.
Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.	5018 sayılı Kanun Madde 32	5018 sayılı kanunda harcama yapılabilmesi harcama talimatı verilmesi şartına bağlanmıştır. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde ise kamu ihale mevzuatına tabi olan giderlerde ise onay belgesi düzenleneceği belirtilmektedir.	Yönetmeliğin harcama talimatına ilişkin maddeleri 5018 sayılı kanunla uyumlu hale getirilmelidir.
Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.	5018 sayılı Kanun Madde 57	İç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesinde sıkıntılar yaşanmaktadır.	İç kontrol sisteminin kurumda yerleşmesi için farklılık oluşturulmalıdır. İç kontrol sisteminin işleyişini sağlamak için zorlayıcı hükümler geliştirilmelidir.
İç kontrolün unsurları ve genel koşulları b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Madde 7	Belediyelerde risklerin belirlenmesi ve kontrolüne yönelik düzenlemelerin yapılmamış olması bu nedenle Sayıştay denetimlerde bulgu olarak yer verilmesi	Risklerin belirlenmesi ve kontrolüne ilişkin rehber yayımlanmalıdır.
Binalardan alınacak bina vergisinin doğru hesaplanması	Bina İnşaat Sınıflarının Tespitine Dair Cetvel	Bina inşaat sınıflarının tespitinin yapılması aşamasında günümüz binaları ile ilgili cetvelin bina tanımları arasında büyük fark oluşmaktadır. Bina İnşaat Sınıflarının Tespitine Dair Cetvel 1982 tarihli resmi gazete de yayımlanan cetvelde yer alan konutlardan en iyi derecede olan bina tanımlamaları (lüks ve 1. sınıf) şu an günümüz binalarının neredeyse tamamını kapsamaktadır. Dolayısıyla çoğu binanın en alt sınıfta kalması vergilendirmenin hatalı yapılmasına neden olmaktadır.	Cetvelin güncellenmesi ve vergilendirmenin yeni cetvele göre yapılması gerekmektedir.
Emlak vergisi muafiyetlerinin ve indirimli oranların uygulanması	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	- Gelir tespitinin detaylı yapılamaması, kayıt dışı çalışan mükelleflerin olduğunun değerlendirilmesi, - Yurtdışından emekli olan mükellefin sorgulamalar ile tespit edilememesi, - Banka emekillerinin durumları,	Muafiyet ve indirim uygulama şekillerinin değiştirilmesi ve belediyelere daha geniş araştırma ve sorgulama yetkisi verilmesi
İdarelerce işletilen eğitim ve dinlenme tesisi, orduevi, askeri gazino, misafirhane, çocuk bakımevi, kreş, spor tesisi, kantin ve benzeri sosyal tesisler tarafından, bu tesislerden yararlananların tercihine göre satılmak üzere, 4734 sayılı Kanununun 22	Kamu İhale Genel Tebliği 22.5.1.4	- Doğrudan temin yöntemi dışında yapılan alımlarda marka belirtilememekte ve sosyal tesis işletmesinde kalite düşüşüne neden olmaktadır.	Sosyal tesisler için alımlarda marka belirtilmesine yönelik düzenleme yapılmalıdır.

nci maddesinin (d) bendi kapsamında yapılacak mamul mal alımlarında marka belirtilmeden yararlanmaların tercihinin karşılanamayacağı hallerde marka belirtilmek suretiyle alım yapılabilir.			
Görev yetki ve sorumluluklar	Zabita Yönetmeliği Madde 10,11 ve 12	Saldırıları karşısında kendini savunabilmesi adına kayda değer herhangi bir 'savunma teçhizatına' sahip değildir. Bundan dolayı da zabita personeli kendisine yapılan saldırılarda büyük zarar görmektedir. Belediye zabıtasına karşı suç işleyenler alt sınırlardan cezalara çarptırılmakta, bu da belediye zabıtası personelinin görevini etkin ve caydırıcı bir şekilde yapmasına engel olmaktadır. Belediye zabıtası personelinin görevi ile ilgili zor kullanma yetkisi sorunu bulunmaktadır.	Belediye Zabıtasına yönelik ayrı bir kanuni düzenleme yapılmalı ve yönetmelik güncellenmelidir.
9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Dernekler Yönetmeliği	İşyeri açma ve ruhsatı almayan işyerleri dernek statüsüne geçerek faaliyet göstermekte ve bu yerlerde denetim yetkisi bulunmadığı için gerekli iş ve işlemler yapılamamaktadır.	Denetim yetkisine yönelik düzenleme yapılmalıdır.
İlgili kurumlarla birlikte ilçe sınırlarında kalan taşınmaz kültür varlıklarını ve anıt ağaçları tespit etmek, Koruma Bölge Kurulu ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuruluna tescili için önermek ve bunlarla ilgili gerekli veri tabanı (fotoğraf, rölöve, restitüsyon, restorasyon vb.) oluşturmak.	2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Madde 7	Mülkiyeti vatandaşa ait olan taşınmaz kültür varlıklarının tescilinin tespiti sırasında, mülk sahibi vatandaşların tespit çalışmalarında yetkililere izin vermemesi ya da gerekli konularda yardımcı olmaması	Tescili yapılacak mülkiyetli taşınmaz kültür varlıklarının tespitinde, vatandaş ilgili kurumlarca önceden bilgilendirilmeli ve yapılacak iş ve işlemler anlatılmalı
Restorasyon yapım işlerinin kurul tarafından onaylanmış restorasyon projelerine uygunluğunu uygulama sürecinde ve alanda izlemek, yönetmek ve denetimini yapmak	2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Madde 8	Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak için her türlü denetimin yapılamaması ve bu işlerin devamlılığının sağlanması için ilgili kurumların tam yetkilendirilmemesi	Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak için denetim ve yetki sorumluluğunun genişletilmesi ve ilgili kurumların koordineli olarak çalışması

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde ayrıca Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"nde üst politika belgelerinin neler olduğuna yer verilmiştir.

Bunlar;

- Kalkınma planı,
- Cumhurbaşkanlığı programı,
- Orta vadeli program,
- Yıllık program;
- Bölge düzeyinde mekânsal strateji planı,
- Bölge planı,
- Çevre düzeni planı,
- Şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planı

olarak sayılmıştır. Ayrıca bu program ve planlarla birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belediyelere gönderilen 31/05/2019 tarih 2019/08 sayılı genelgede şehir planları, altyapı, ulaşım, kentsel dönüşüm, benzersiz şehirler, akıllı şehirler, çevreye saygılı şehirler, değer üreten şehirler, yatay şehirleşme alanlarında hizmetlerin önceliklendirilmesi istenmiştir.

11. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yeni Ekonomi Programı, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Bölge Planı değerlendirilmiş plan ile azami ölçüde ilişki kurulmasına dikkat edilmiş, stratejik amaç ve hedeflerin uygunluğu sağlanmaya çalışılmıştır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık/Paragraf	Tedbir/Eylem
11. KALKINMA PLANI	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir. Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	361.3 numaralı paragraf	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	378.5 numaralı paragraf	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	435 numaralı paragraf	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
	571.7 numaralı paragraf	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	572 numaralı paragraf	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.
	598.1 numaralı paragraf	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıran mekânlar ulaşılabilecekleri ulaşılabilecek mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	600 numaralı paragraf	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	632.1 numaralı paragraf	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	655.2 numaralı paragraf	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.

674.2 numaralı paragraf	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
675.1 numaralı paragraf	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
676.1 numaralı paragraf	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
683 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.2 numaralı paragraf	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir uygunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
699.1 numaralı paragraf	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2 numaralı paragraf	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
700 numaralı paragraf	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
701 numaralı paragraf	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
706.1 numaralı paragraf	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
708 numaralı paragraf	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.
713.3 numaralı paragraf	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
728 numaralı paragraf	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
800 numaralı paragraf	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
801.3 numaralı paragraf	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.2 numaralı paragraf	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
808.3 numaralı paragraf	e-Devlet kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği arttırılacaktır.
808.4 numaralı paragraf	Hizmet sunumunda mobil hizmetler başta olmak üzere kanal çeşitliliği artırılacak ve dezavantajlı kesimlerin erişimini artırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.
810.2 numaralı paragraf	e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.

	812.6 numaralı paragraf	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
	812.7 numaralı paragraf	Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
ORTA VADELİ PROGRAM	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
	İşgücü Piyasası	Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
	İşgücü Piyasası	Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.
	İşgücü Piyasası	Engellilerin meslek edinmesi amacıyla uzaktan eğitim programları geliştirilecektir.
	Çevre ve Şehircilik	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
	Çevre ve Şehircilik	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Eğitim	Ekonomik hedeflerle uyumlu olacak şekilde mesleki eğitim kurumlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilecek, tematik meslek okullarının yaygınlaştırılması, ölçüm ve belgelendirme ile işgücünün niteliği artırılacaktır.
	Sağlık	Obezitenin önlenmesi için sağlıklı beslenme alışkanlıklarının geliştirilmesine yönelik ilgili paydaşlarla koordine bir şekilde mevcut programlar yaygınlaştırılacak ve ilave düzenlemeler yapılacaktır.
	Gençlik ve Toplum	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
	Gençlik ve Toplum	Gençlerin suçtan ve istismardan korunması amacıyla eğitim hizmetleri ebeveynlerle koordineli bir şekilde yürütülecektir.
	Gençlik ve Toplum	Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilecek alternatif projeler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
	Gençlik ve Toplum	İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.
	Kamu Düzeni ve Güvenliği	Afet ve acil durumlarda ekonomik aktivitenin olabildiğince az düzeyde etkilenmesi için kritik varlık envanterleri belirlenecektir.
ORTA VADELİ MALİ PROGRAM	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlamaya yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir. Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak; bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Tarım sektörüne verilen destekler, üretici geliri ve tüketici refahı ile üretimde etkinlik, verimlilik ve kalitenin artırılmasını sağlamaya yönelik olarak şekillendirilecek ve sadeleştirilecektir. Tarımda Milli Birlik Projesi hayata geçirilerek tohumdan sofraya gıda değer zinciri, gıda güvenliği ve uluslararası rekabet önceliğinde, yeniden yapılandırılacaktır.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılacak, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir. Kamu idarelerinin Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirmesi faaliyetlerine devam edilecektir.
Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Biriminin izleme fonksiyonu güçlendirilecektir. Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki hizmetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak insan kaynakları alt yapısını güçlendirmek amacıyla faaliyetler yürütülecektir. Bu çerçevede, kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrole ilişkin kurumsallaşma, düzenleme ve uygulama düzeylerinin elektronik ortamda izlenmesine ve yönlendirilmesine ilişkin çalışmalara devam edilecektir.
Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu taşınmazlarının, başta tarım, hayvancılık, ağaçlandırma, enerji, turizm, kentsel dönüşüm ve konut stokunun yenilenmesi olmak üzere yatırımları teşvik amacıyla kullanılmasını sürdürülecektir.
Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Gayrimenkul vergilendirme sistemi tapu harçları ve emlak vergilerinin taşınmazların gerçek değerleri üzerinden alınmasını destekleyecek şekilde gözden geçirilecektir.
Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Yerel yönetimlerin vergi gelirlerinin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılarak yerel yönetimlerin öz kaynak oluşturma kapasiteleri geliştirilecek, böylece genel bütçeye olan bağımlılıkları azaltılacaktır.
Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Vergi bilincini artırmaya, mükelleflerin hakları ve yükümlülükleri ile vergi uygulamaları konularında etkin bilgilendirilmeleri yoluyla gönüllü uyumlarının artırılmasına yönelik olarak yazılı ve görsel yayınların hazırlanmasına, medya araçlarının kullanılmasına, mükelleflerin işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilecekleri interaktif yazılımların hazırlanmasına, iletişim teknolojilerinin kullanıldığı hizmet seçeneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.

FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Sunulan Hizmet
1. Çevre ve Çevre Sağlığı	Katı atık toplama ve toplama merkezine nakil
	Sıfır atık kapsamında geri dönüştürülebilen atıkların kaynağında ayrı toplanması
	Çevre Denetim ve Çevre Zabita işlemleri
	Sorumluluk alanlarının süpürülmesi ve yıkanması
	Pazaryeri temizliği
	Okul ve ibadethane temizliği
	Park temizliği
	Hafriyat ve inşaat atıklarının toplanması
	İlaçlama hizmetinin yapılması
	Sokak hayvanlarının denetimi, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması
	Çevre eğitimi ve bilinçlendirme hizmetleri
	Kurban satış ve kesim yerlerinin yönetimi/denetimi
	2. Altyapı
Yol, kaldırım bakım ve onarım çalışmaları	
Yol sanat yapılarının yapılması	
Kaldırım ve engelli yolu yapılması	
UKOME kararları doğrultusunda trafik güvenliği	
Asfalt üretimi için bitüm-asfalt mıcırı alımı yapılması	
İhtiyaç duyulan yollar için taş tozu ve mıcır alım yapılması	
Hizmet binası bakım ve onarımı	
Muhtarlık binası yapımı	
Planlama ve parselasyon	
3. İmar ve Kentsel Gelişim	İnşaat ve kaçak yapılaşma ile mücadele
	Tevhid ve ifraz
	3194 sayılı Kanun 18.madde uygulaması
	Kentsel peyzaj planlama
4. Park ve Yeşil Alan	Yeni park yapım
	Park bakım ve onarım
	Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, bakımı ve korunması
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda okulların bahçe bakım ve yabancı ot temizliğinin yapılması
	İşyeri denetim
5. Kent Esenliği ve Güvenliği	İşyeri ruhsatlandırma
	Dilencilikle mücadele
	Gürültü ve görsel kirliliğin önlenmesine yönelik denetimler
	Seyyar satıcılar ile mücadele
	Pazar yerleri ve gıda denetimi
6. Kültür ve Sanat	Kültürel ve sanatsal etkinlik (tiyatro, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak)
	Hobi kurs faaliyetleri
	İlçenin tanıtım hizmetleri (kültür, tarih, turizm)
	Festivaller düzenlenmesi
7. Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım	Eğitim, gıda yardımı ve diğer aynı yardımlar
	Hasta nakil hizmeti
	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi

	Spor kursları düzenlenmesi
	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
	Yaşlı destek hattı ve ev temizliğinin yapılması
	Taziye Hizmetleri
	Medikal yardımlar
	İŞKUR hizmetleri
	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılması
	Evlendirme hizmeti
	Asker ailesi yardımı
8. Mali Yönetim	Stratejik plan ve performans bütçe yönetimi
	Gelir yönetimi
	Gider yönetimi
	Muhasebe hizmeti
	Taşınır kayıt ve konsolidasyon yönetimi
	Ön mali kontrol koordinasyon ve yönetimi
	Alternatif finans kaynaklarının araştırılması ve takibi
9. Destek Süreçler	Satın alma hizmeti
	Kurum abonelik ve fatura ödeme (telefon, su, elektrik, doğalgaz, internet vb.)
	Bina/tesis temizlik bakım ve onarım hizmetleri
	Makine bakım, onarım ve ikmal hizmeti
	Bina ve tesis güvenlik hizmeti
10. Taşınmaz Yönetimi	Kurum taşınmazlarının takibi ve kayıt altına alınması
	Taşınmaz tahsis
	Taşınmaz devir
	Kamulaştırma
	Harita hizmeti
	Taşınmaz kira yönetimi
11. Yazı İşleri	Gelen ve giden evrak hizmeti
	Meclis kalemi hizmeti
	Encümen hizmeti
12. Hukuk	Dava ve icra hizmeti
	Hukuki danışmanlık hizmeti
13. İnsan Kaynakları Yönetimi	Personel özlük hizmetleri
	Bordro hizmetleri
	Norm kadro hizmeti (kadro ihdas ve iptal)
	Personel eğitim hizmeti
	Personel sendika ile ilişkilerin takip edilmesi
14. Kurumsal Tanıtım ve Kurumsal İlişkiler	Kurum tanıtımının yerel ve ulusal medyada yapılması (faaliyetler, başkanlık çalışmalarının duyurulması)
	Kurumsal web sitesinin güncel tutulması ve geliştirilmesi
	İletilen şikâyet, talep ve önerilerin koordinasyonu
	Muhtarlıklarla koordinasyon
	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkileri koordinasyon

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik plan hazırlık çalışmalarında Belediyemizin faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetlerini farklı seviyelerde etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar değerlendirilmiştir. Bu kapsamda paydaşlar dört temel sorunun yanıtı doğrultusunda belirlenmiştir;

- Belediyenin ürün/hizmetleriyle ilgisi olanlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Bu soruların yanıtlarına göre geniş paydaş grupları etki, önem dereceleri gözetilerek işlevlerine, önceliklerine ve paydaşlık durumlarına göre iki farklı sınıflama ile stratejik planlamaya dâhil edilmiştir. İşlevlerine göre paydaşlar hizmet alanlar, çalışanlar, temel ortak ve stratejik ortak başlıkları altında sınıflandırılmış, paydaşlık durumuna göre ise iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir.

Önceliklendirilen paydaşlar değerlendirilmiş ve değerlendirilirken aşağıdaki sorulara cevap aranmıştır.

- Paydaş, belediyenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir?
- Paydaşın belediyeden beklentileri nelerdir?
- Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?
- Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

İç ve dış paydaşların Belediyemiz için öncelikleri, önem dereceleri ve etki derecesine göre ayrıştırılmıştır. Paydaşların sınıflandırılması ve önem-etki dereceleri ve kurumumuz ile ilişkide olduğu faaliyet alanı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

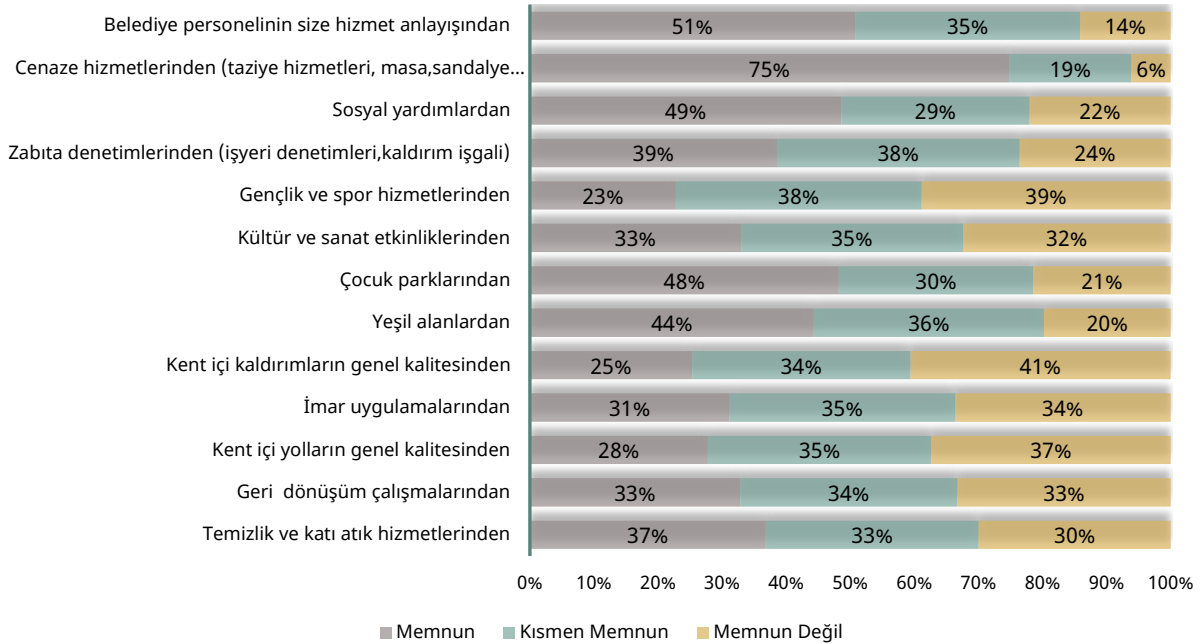
Paydaş Adı	Paydaş Türü	Önem D.	Etki D.	Önceliği	Faaliyet Alanı
Vatandaşlar	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Belediye Çalışanları	İç Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Personel Anonim Şirketi	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Tüm Alanlar
Mahalle Muhtarları	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım Kent Esenliği ve Güvenliği Çevre ve Çevre Sağlığı Altyapı Kültür ve Sanat
Sakarya Valiliği	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Faaliyetler
Sakarya Kaymakamlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Yazı İşleri
Sakarya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Mali Yönetim İmar ve Kentsel Gelişim Altyapı
Sakarya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek-Güçlü	Tüm Faaliyetler
Sakarya İl Mahalli İdareler Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek-Güçlü	Tüm Faaliyetler
Sakarya Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek-Güçlü	Kültür ve Sanat
İLBANK Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	3	Yüksek-Güçlü	Mali Yönetim
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı
İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Önem D.	Etki D.	Önceliği	Faaliyet Alanı
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
İlçe Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Müftülük	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı
Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Mali Yönetim
Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
KOSGEB Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Türkiye Kızılay Derneği Serdivan Şubesi	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Ziraat Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Tarım ve Kredi Kooperatifi	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim

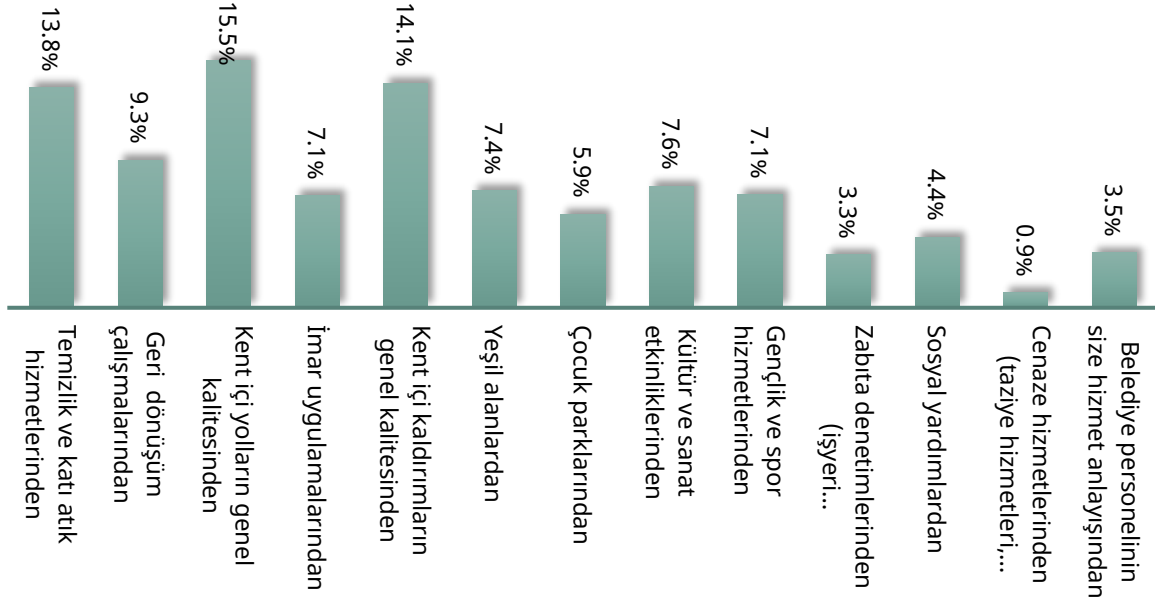
Analiz çalışmaları kapsamında Belediyemizin mevcut durumunu daha iyi analiz etmek ve gelecekle ilgili öngörülerini sağlam bir zemine oturtmak adına, hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerden yararlanan/etkilenen paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçmek, Belediyemizin algılanma seviyesini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiştir.

Vatandaş anketinde vatandaşlarımızın temel belediyecilik faaliyetlerinden memnuniyet düzeylerini ölçmek ve öncelikli hizmet beklentilerini tespit etmek amaçlı sorular sorulmuştur.

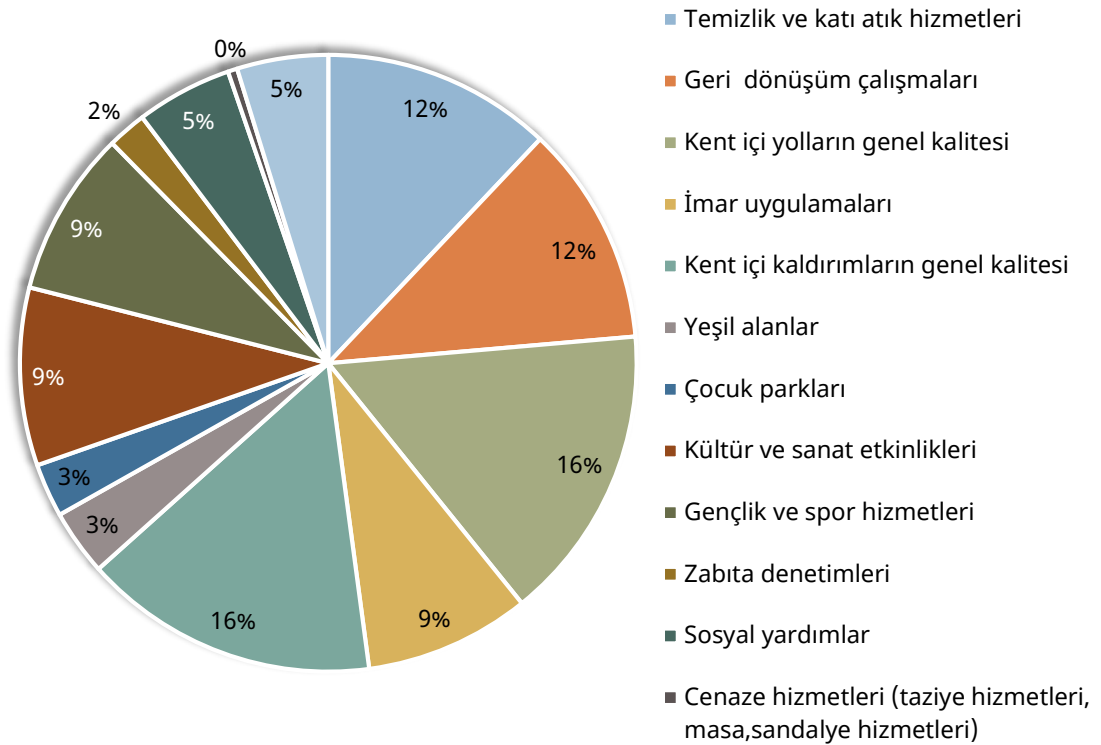
Dikkat çekici noktalardan biri de anket katılımcılarının %9,2'sinin öğrenci olmasıdır. Serdivan'ın üniversite kenti olması ve katılım düzeyinin yüksek olması amaç ve hedeflerimizi belirleme noktasında etkili olmuştur.



Temel belediyeçilik hizmetlerinden memnuniyet derecelerine verilen cevaplar arasında özellikle gençlik ve spor hizmetleri ile kent içi kaldırımların ve yolların kalitesinden memnuniyetsizliğin diğer hizmetlere göre daha yüksek olduğu görülmüştür. Plan dönemi içerisinde yapılacak çalışmalar ve gerçekleştirilecek projeler ile bu oranların düşürülmesi sağlanacaktır. Bunlar arasında öncelikli olarak düzeltilmesi gereken alan sorulmuş ve aşağıdaki şekilde dönüşler alınmıştır.



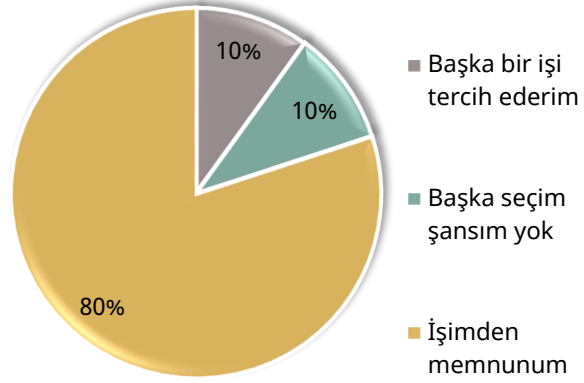
Yine hemşehrilerimize Belediyemiz tarafından en çok hangi konuda çalışma yapılması gerektiği sorulmuş ve cevapların dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



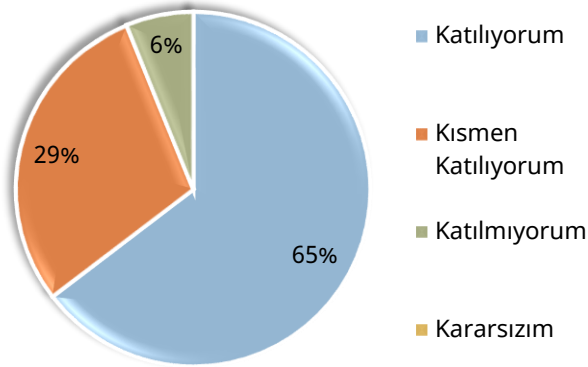
Plan dönemi içinde kentiçi yollar ile kaldırımların kalitesi, geri dönüşüm çalışmaları ile temizlik ve katı atık hizmetlerine yönelik beklentilerin karşılanması ve memnuniyet seviyelerinin yükseltilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Belediye hizmetlerinin sunumunun ana aktörü olan personelimizin beklentilerini ve memnuniyetlerini ölçmek amacıyla hazırlanan anket kurumsal internet sitemiz üzerinden online olarak uygulanmış ve tüm personelimizin katılım sağlamasına özen gösterilmiştir. Katılımcılığın artırılmasını sağlamak için anket sorularına, kişisel bilgileri içeren soruların eklenmemesine özen gösterilmiştir. Ankette kurum, yöneticiler, gelişim, yapılan iş, fiziki çalışma ortamı, kurum içi iletişim, takdir ve ödüllendirme sorular sorulmuş ve bu değerlendirmeler insan kaynakları analizinde yol gösterici olmuştur.

Ankete katılan personelin %80'ini işinden memnun olduğunu, %10'unu kısmen memnun olduğunu, %10'unu da başka bir işi tercih edeceğini söylemiştir. Bu sonuçlara göre kurumsal aidiyetin yüksek olduğunu söylemek mümkündür.

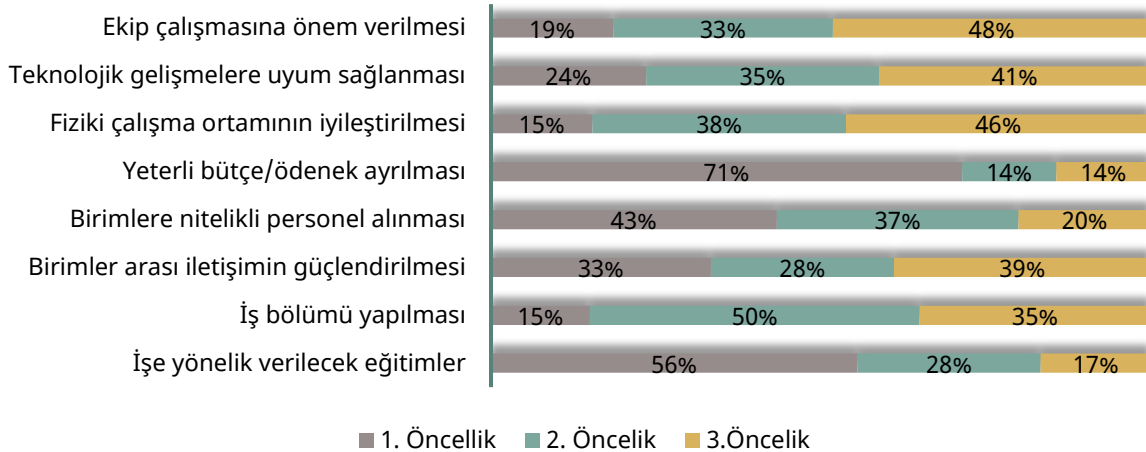


Şu andaki işimde yetenek ve becerilerimi kullanabiliyorum



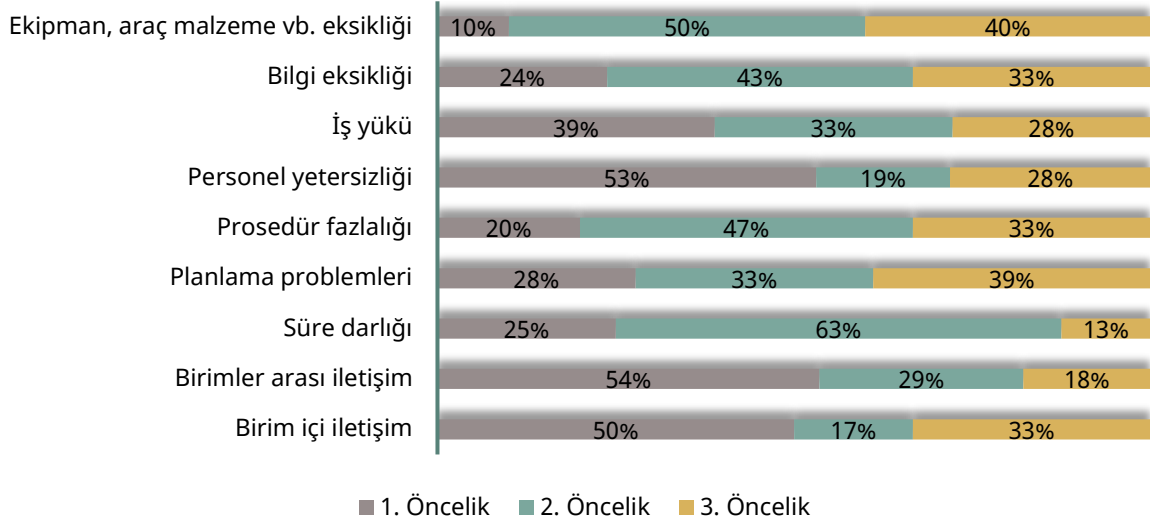
Yine ankette personelin yaptığı işte bilgi ve yeteneklerini kullanma düzeyleri sorulmuş, alınan cevaplara göre görev yeri dağılımlarının yetenek ve beceriye göre yapıldığı görülmüştür.

Birim başarısının artırılmasına yönelik öncelikle neler yapılması gerektiği yönünden sorulan cevaplarda birinci öncelikte en çok yeterli bütçe/ödenek ayrılması, ikinci öncelikte en çok iş bölümü yapılması, üçüncü öncelikte de ekip çalışmasına önem verilmesi yönünde cevaplar alınmıştır.



■ 1. Öncelik ■ 2. Öncelik ■ 3. Öncelik

Personele işini yaparken karşılaştığı zorluklar öncelik sırasına göre sorulmuş, birinci öncelikte en fazla birimler arası iletişim, süre darlığı, üçüncü öncelikte ekipman, araç, malzeme vb. eksikliği yönünde cevaplar alınmıştır.



Ayrıca personel anketinde Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile Belediye açısından fırsat ve tehdit olabilecek hususlar sorulmuş, GZFT analizinde değerlendirilmiştir.

Dış paydaşlarımız olarak belirlediğimiz kamu kurum ve kuruluşları, STK ve mahalle muhtarları için de online anket uygulanmıştır. Düzenlenen ankette kurum ve kurum çalışmalarının algı düzeyi, Belediye çalışanlarının yaklaşımı, işbirliği yapılması gerektiği düşünülen konular ve gelecekte önem verilmesi gereken hizmetler sorulmuştur.

Anketi cevaplayan dış paydaşlarımızın %29'u belediyemizi çok başarılı bulurken, %50'si başarılı, %7'si başarısız olarak değerlendirmiş, %14'ü de kararsız olduğunu beyan etmiştir. Özellikle mahalle muhtarlarımızdan;

- Trafik yoğunluğu nedeniyle otopark
- Çevre ve yeşil alan düzenlemeleri
- Park ve spor alanlarının arttırılması
- Kırsal mahalleler için imar uygulamaları

yönünde talepler iletilmiştir. Bu talepler dikkate alınarak plan dönemi içinde taleplerin karşılanmasına özen gösterilecektir.

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları ve Kurum Kültürü Analizi

Serdivan Belediyesi teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50 nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.** "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. **Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.**

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici

kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.



Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

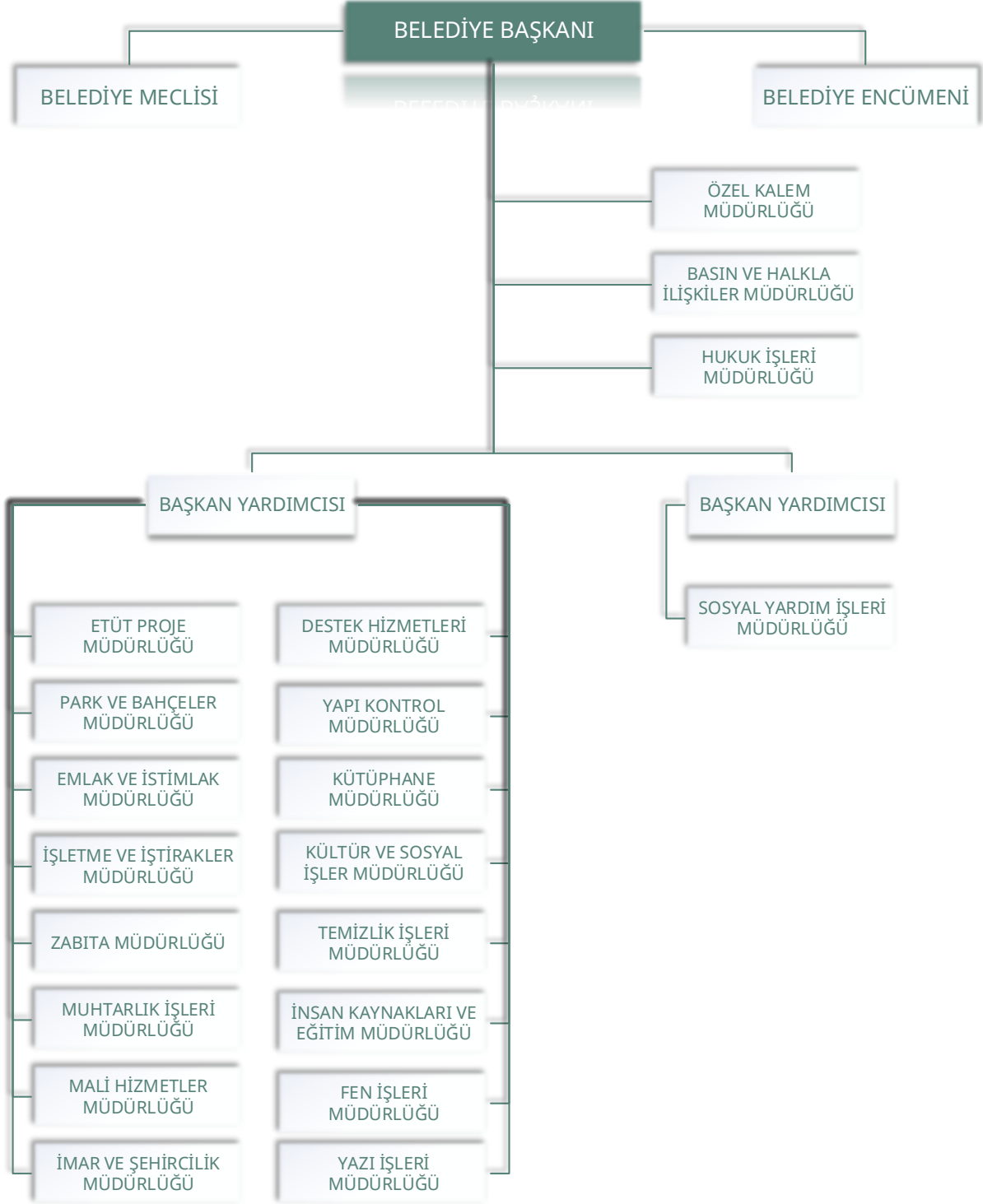


Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcısı ve

birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcısı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan **Meclis Denetim Komisyonu** tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

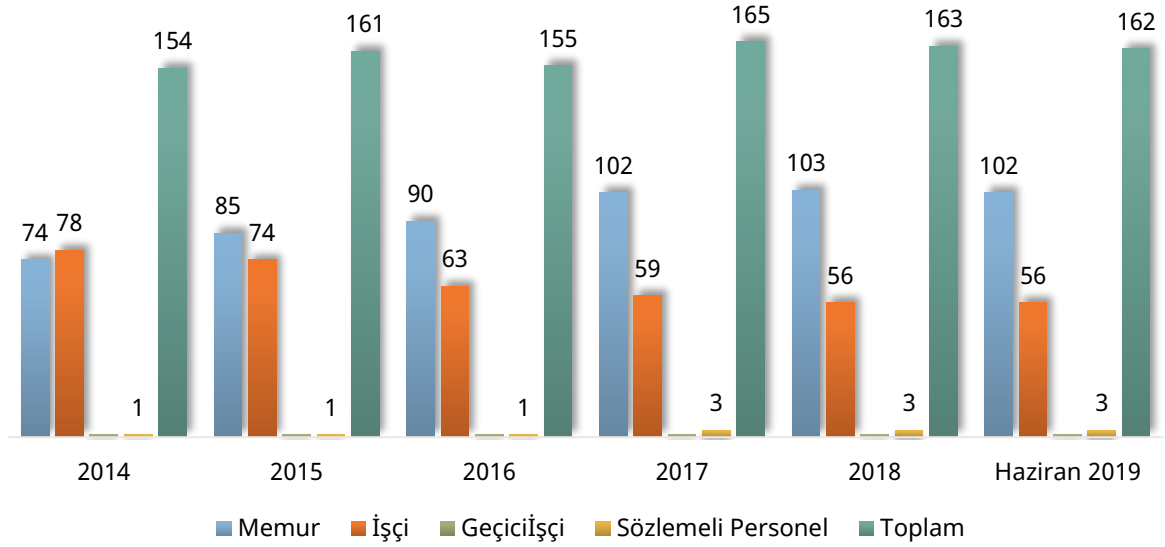
ORGANİZASYON ŞEMASI



Belediyemiz norm kadrosu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-11 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

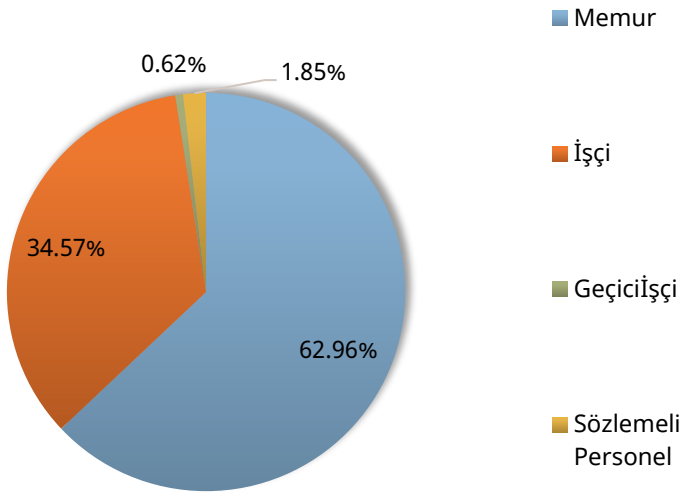
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	348
SÜREKLİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	173
TOPLAM	521

Yıllar İtibariyle Personel Sayısı



2019 Haziran itibariyle Belediyemizde 102 memur, 56 işçi, 1 geçici işçi, 3 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 162 personel çalışmaktadır. Yıllar itibariyle memur sayımız artarken işçi sayımız düşmüştür.

Personel Dağılımı

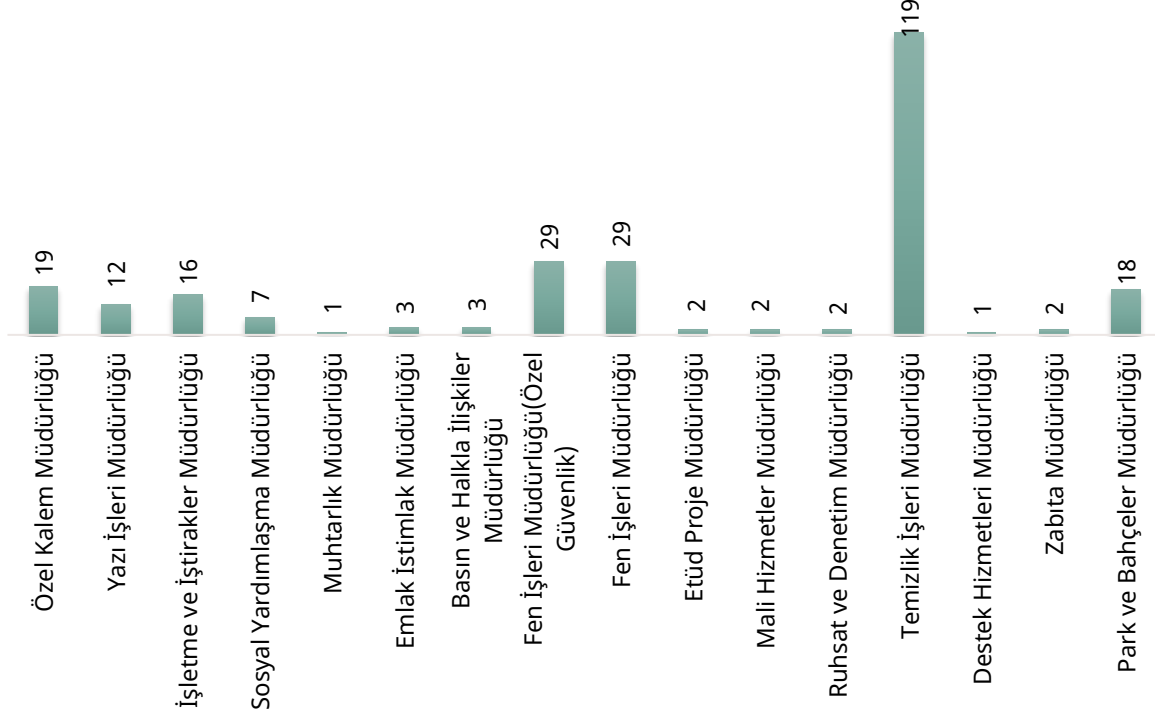


Personelin istihdam şekline göre dağılımı grafikte gösterilmiştir. Personelimizin %62,96'sı memur, %34,57'si işçi,%1,85'i sözleşmeli personel, %0,62'si geçici işçiden oluşmaktadır.

Stratejik planımızın hazırlandığı dönem itibariyle norm kadroya göre memur kadrolarımızın %70'inde sürekli işçi kadrolarımızın %67,6'sında boşluk bulunmaktadır. Kadro boşluğunun karşılanması ve hizmet sunumunda aksamanın önüne geçilmesi amacıyla 24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları

kapsamında çalıştırılan işçiler belediyemiz şirketi Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilmektedir. Buna göre toplam 265 personel aşağıdaki grafikte gösterilen birimlerde istihdam edilmiştir.

SERBEL A.Ş.Aracılığı İle İstihdam Edilen Personel



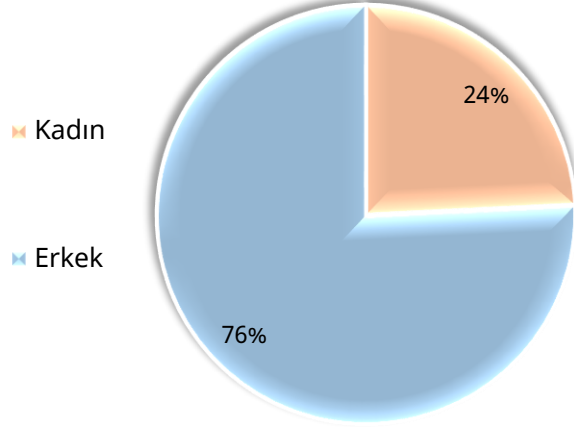
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır.

Ayrıca 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20 nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas olarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. **Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.** Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar

idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır. Bu nedenlerle ilgili hükümlere riayet edilerek bu orana dikkat edilmekte ve personel istihdamında buna uygun hareket edilmektedir.

Personelin Cinsiyet Dağılımı

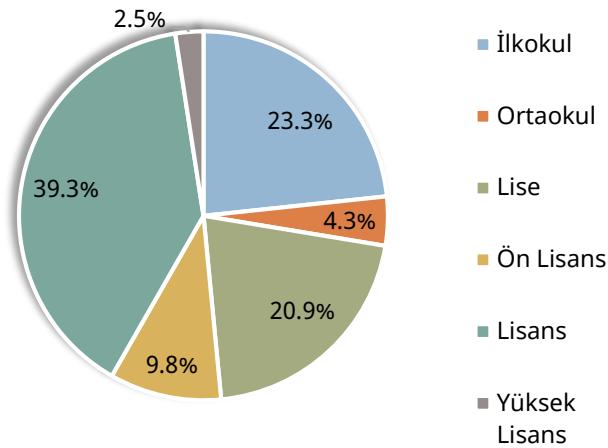
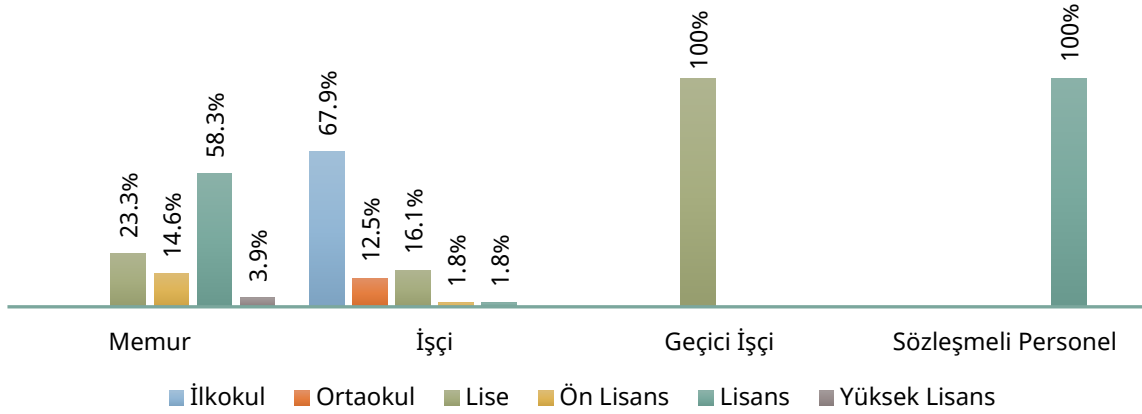


Şirket personeli haricindeki personelimizin %24'ü kadın, %76'sı erkek çalışandan oluşmaktadır. Bu oranlar memur kadrosunda %42, kadın, %58 erkek, işçi kadrosunda %15 kadın, %85 erkek şeklindedir. SERBEL A.Ş. aracılığı ile istihdam edilen personelimizin ise %13'ü kadın, %87'si erkek çalışandan oluşmaktadır. İşçi ve şirket aracılığı ile istihdam edilen personelin ağırlıklı olarak temizlik, üstyapı yapım, bakım ve onarım hizmetlerinde istihdam

edilmeleri nedeniyle cinsiyet dağılımının bu şekilde olduğunu söylemek mümkündür.

Personelimizin istihdam türüne göre eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Personelin Eğitim Durumu

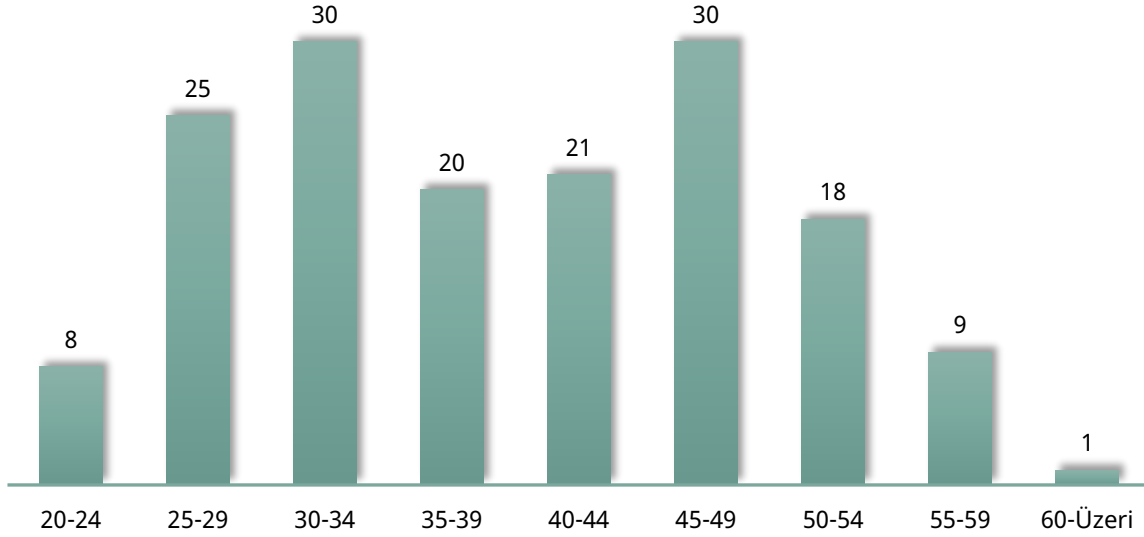


Tüm personelimizin %23,3'ü ilkokul, %4,3'ü ortaokul, %20,9'u lise, %9,8'i önlisans %39,3'ü lisans, %2,5'i de yüksek lisans mezunudur.

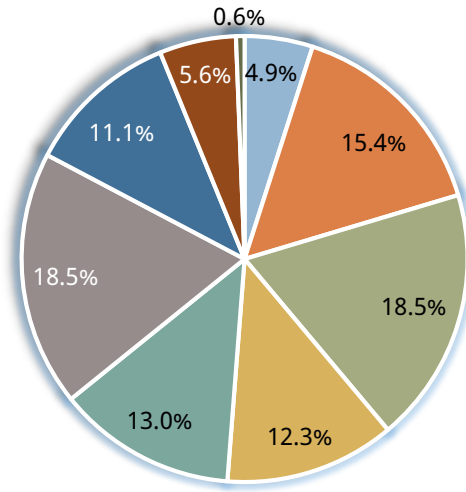
2015-2019 yılları arasında personel kadromuzun eğitim seviyesinin yükseldiğini söylemek mümkündür.

2019 yılı itibarıyla personelimizin yaş aralıklarına göre dağılımı aşağıdaki grafikte paylaşılmıştır.

Personelin Yaş Dağılımı

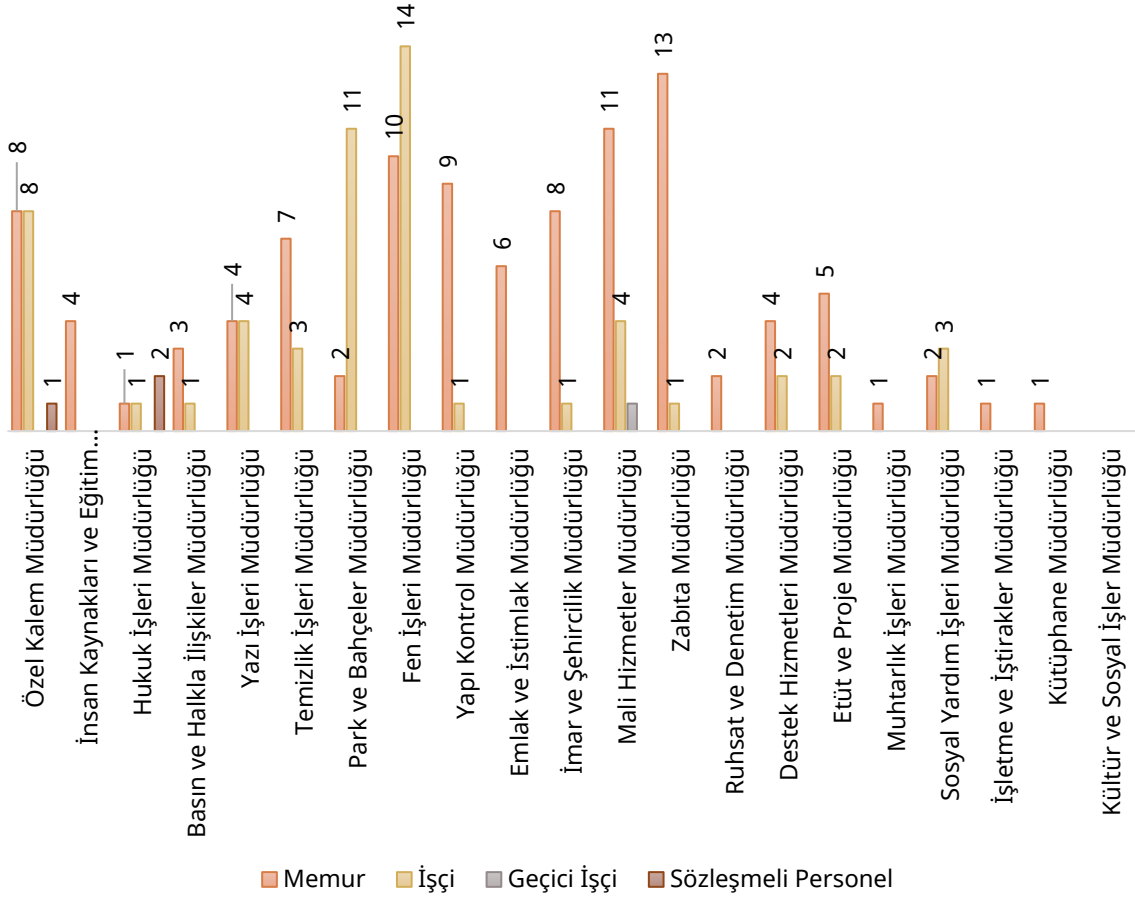


- 20-24
- 25-29
- 30-34
- 35-39
- 40-44
- 45-49
- 50-54
- 55-59
- 60-Üzeri



Personelimizin %51,2'si 20-39 yaş aralığındadır. 2014 yılında 50 ve üzeri yaş grubunda yer alan personel oranımız 29,9'dan 2019 %17,3'e gerilemiş ve personel kadromuz gittikçe gençleşmiştir. Genç personel kadrosunun kurumumuza kattığı dinamizmle birlikte deneyim ve bilgi eksikliklerinin giderilmesi için eğitim çalışmaları sürdürülmektedir.

Birimler Bazında Personel Sayıları



Özellikle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği gibi mevzuattan kaynaklanan görevler ayrılığı ilkesi gereği birleşemeyecek görevlerin olması (taşınır kayıt yetkilisi ve taşınır kontrol yetkilisinin ayrı kişilerden oluşması gereği gibi) ve bazı görevlerde memur kadrolarının görevlendirilmesi gereği gibi nedenlerle bazı birimlerimizde sıkıntılar yaşanabilmektedir.

Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan tebliğ ile ihale komisyonlarında SERBEL A.Ş. aracılığı ile istihdam edilen personellerin görevlendirilmesinde hukuki bir engel kalmamış olmakla birlikte diğer görevlendirmeler için de böyle bir tebliğ yayımlanması uygun olacaktır.

Kurum Kültürü Analizi

İdarenin çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak tanımlanan kurum kültürü, personelin motivasyonunun artırılmasında ve kurumsal amaçlar ve hedefler çerçevesinde daha verimli çalışarak kurumun performansının iyileştirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Belediyemiz bünyesinde kurumsal iş birliğinin kurulabilmesi için uygun bir ortamın oluşturulması ve çalışanların birlik duygusuna sahip olması öncelikler arasında yer almaktadır.

Belediyemiz birimlerinin iş yükü fazla olmasına karşın, personel sayısı olarak yetersiz durumdadır. Birimlerimizin iş yükü analizlerinin yapılarak iş bölümü yapılması ve ihtiyacı olan birimlere yeterince personel görevlendirilmesi önem arz etmektedir. Bu durum SERBEL A.Ş. aracılığı ile istihdam edilen personeller aracılığı ile önlenmeye çalışılmaktadır.



Personel birim değişiklikleri, personelin kurumu sahiplenmesi ve motivasyonu düşürme riski taşımaktadır. Bu durum kurumsal hafızanın ve işbirliği kültürünün oluşmasını da olumsuz etkileme potansiyeli taşımaktadır.

Plan döneminde, personelimizin mesleki ve kişisel yönden gelişimi ile iletişim ve işbirliği kültürünün artırılması için eğitimler düzenlenmeye devam edilecektir.

Önümüzdeki beş yıllık dönemde, insan kaynağının daha etkin kullanımı, çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, personelin görüş, öneri ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve geri bildirimlerin objektif olarak değerlendirilerek gerekli çalışmaların yapılması değerlendirilmektedir.

Fiziki Kaynaklar Analizi

Bina ve Tesisler

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan bina ve tesislerin nitelikleri ile metrekare bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NİTELİK	m ²	NİTELİK	m ²
Belediye Hizmet Binası	8491	İstiklal Mah. Muhtarlık Binası	50
Serdivan AVM (Hisseli)	51553,99	Zaman Park Binası	180
SERBEL Binası	734,91	Trafik Park Binaları ve Kafeterya(90+400)	490
Belediye Binası Ek 1 (Fikir Sanat Akademisi)	2036,17	İstiklal Camii	215
Arabacalanı Merkez Camii	797	Reşadiye Kazımpaşa Cami Yanı Tarım İlçe Md binası	180
Belediye Binası Ek 2	734,91	Kazımpaşa Stadyumu	965,15
Arabacalanı Kütüphane	127	Kazımpaşa Camii	1270
Plenatoryum Binası	410	Kapalı Pazar ve Otopark	3268
Aralık Neyyir Hanım Ortaokulu	544	Şelale Park(Ofis)	63,48
Hacı Zehra Yazaroğlu Camii	1618,56	Şelale Park	1125
Bahçelievler Mah. Muhtarlık Binası	70	Kemalpaşa Huzur Esen Camii	988
Beşevler Cami	100	Kemalpaşa Mah. Muhtarlık Binası	55
Beşevler Cami	550	Kemalpaşa Camii	225
Beşköprü Park	63	Kızılıklı Aşşap Kahvehane Ve Bahçesi	240
Beşköprü Mah. Muhtarlık Binası	30	Köprübaşı Mah. Muhtarlık Binası	160
Dağyoncalı KAHVE VE BAHÇESİ	145	Meşeli Aşşap Ev ve Avlu	255
Esentepe Muhtarlığı(Mina Sok.)	91	Yazlık Necmiye Gürbüz İlkokulu	240
Gölpark	270	Yazlık Karaboğaz Camii	430
Eski Belediye Binası	567	Orta Mah. Muhtarlık Binası	50
Adatıp yanı Spor Kompleksi Kafeterya	475,5	32 Evler Mah. Muhtarlık Binası	50
Adatıp yanı Spor Kompleksi	1070	Reşadiye Aşşap Cami ve Avlu	100
Üçgen Park (Picasso Karşısı Dondurmacı)	110	Uzunköy AŞŞAP KAHVAHANE VE BAHÇESİ	60
Picasso Binası	780	Eski Yazlık Belediye Binası(165+30)	195
ASEM Pazar Yeri	80	Vatan Mah. Muhtarlık Binası	150
İstiklal Fatih Camii	400	Yazlık Konuk Evi (Umut Sok)	80

Serdivan Belediyesi sahip olduğu ve hizmet alanı göz önünde bulundurulduğunda belediyecilik hizmetlerini yürütecek kapasite ve imkânlarla yeterli ölçüde sahiptir. Serdivan Belediyesi daha önce 2 adet hizmet binasında faaliyetlerini yürütmekte iken 2013 yılından itibaren yeni ve modern hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır. Arabacalanı Mahallesi Çark Caddesi üzerinde bulunan bu ana binamızda Başkan ve Başkan Yardımcıları, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü hizmet vermektedir. Bunun dışında yine aynı cadde üzerinde bulunan ek hizmet binamızda 4 müdürlük faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ayrıca kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirildiği binalarımız ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz tarafından işletilen Gölpark gibi sosyal tesislerimiz kentte sosyal hayatın canlı bir şekilde yaşanmasına yeterli ölçüde aracılık etmektedir.

Özellikle **Serdivan Fikir ve Sanat Akademisi** Belediyemiz tarafından yetkin sosyal bilimler çalışmaları gerçekleştirebilmek için kurulmuş yerleşik bir akademi. Akademi; yaklaşık 6.000 eser barındıran Serdivan Felsefe, Sanat ve Sosyal Bilimler Kitaplığı'yla da Doğu Marmara Bölgesi'nin tek felsefe, sanat ve sosyal bilimler kitaplığına sahiptir. Bu yönüyle akademimizin, sosyal bilimcilerin referans mekânı olması amaçlanmaktadır. Farklı branştaki ders, seminer ve atölyeler, İstanbul ve çevre illerden Serdivan Fikir ve Sanat Akademisi için özel olarak gelen yetkin akademisyenler tarafından yürütülmektedir. Akademimize öğrenci kabulü iki şekilde yapılmaktadır. Birinci kabul Kültürel Çalışmalar Programı'na ikinci kabul ise Seminer Programlarıdır.

Kültürel Çalışmalar Programı ile belirlenen kontenjanda öğrenciler, derslerini Türkiye'nin en yetkin hocalarından alarak ilim dünyamıza sonsuz katkılar sağlamaktadır. Seminer Programları ise sınırlı kontenjana sahip temel programlardan oluşmaktadır. Programlara kabul edilen öğrenciler, alanında yetkin eğitimcilerden sosyal bilimler, sanat ve tasarım alanında eğitim görmektedir.

Taşıt ve İş Makineleri

Aşağıdaki tabloda belediyemiz envanterinde yer alan taşıt ve iş makineleri listesi yer almaktadır.

S. No	Araç Türü	Adet
1	Binek Oto	5
2	Otobüs	3
3	Hasta Nakil Aracı	1
4	Damperli Kamyon	8
5	Kamyonet	5
6	Tır Çekici	1
7	Traktör	4
8	Silindir	6
9	Römork (Lowbetdorse, iki tekerlekli vb.)	4
10	Greyder - Loder	2-4
11	Kepçe	2
12	Asfalt Kesme Makinesi	1
13	Paletli Kepçe	2
14	Tuzlama Makinesi	5
15	Kompaktör	1
16	Hilti	2
17	Motopomp (Pancar motor, santrifüjlü vb.)	5
18	Hava Kompresörü (250 lt. 500 lt.)	2
19	İlaçlama Tankı (400 lt. 500 lt.)	3
20	Sırt Çim Biçme Makinesi	8
21	Çim Kesme Motoru	2
22	Kamyon	5
TOPLAM		81

Araç ve iş makinelerimiz değerlendirildiğinde belediye hizmetlerinin sunumunda yeterli olduğunu söylemek mümkündür. Temizlik hizmetlerinde kullanılan çöp toplama ve süpürme araçlarımız ekonomik olması açısından kiralanmakta ve çevre hizmetleri eksiksiz olarak yerine getirilmektedir.

Ayrıca tüm araç ve iş makinelerimizin bakım ve onarımları düzenli olarak makine ikmal biriminde yapılmaktadır.

Gerekli durumlarda Belediyemiz tarafından binek araç ve iş makinesi kiralamaları da yapılmaktadır.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemizin sahip olduğu donanımlar ve yazılımlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

DONANIN NİTELİĞİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	115
Laptop	28
Tablet	3
Yazıcı	70
Masaüstü Telefon	137
Telsiz Telefon	6
Switch	8
Firewall	1
Veri Tabanı	2
Sanallaştırma Sunucusu	1
Fiber HAT	1
Tarayıcı	8

Yazılım Adı
CAD YAZILIMI
MIS YAZILIMI
AUTOCAD
ANTİVİRÜS YAZILIMI

Serdivan Belediyesi bilişim altyapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağ sistemine sahiptir. Belediyeye bağlı dış birimler ve asfalt şantiyesi ile uzak bilgisayar bağlantısı mevcut olup iç yazılımları tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Serdivan Belediyesi'nin tüm birimlerinde Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Tek yazılım programı ile veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, veri yedeklemesi, gerektiğinde ise her an yeniden kullanılabilir durumda tutulmaktadır. Sisteme dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı antivirüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

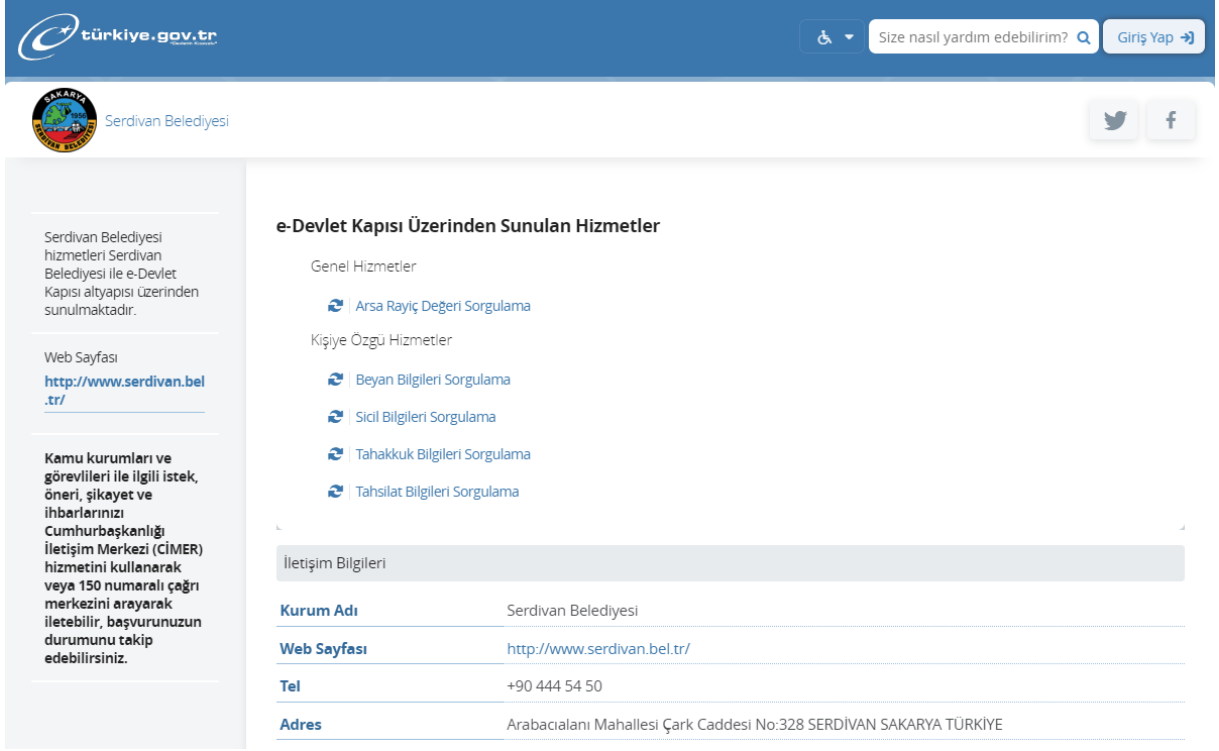
Kurumumuzda internet Metronet üzerinden 150 Mbps hızındaki hat ile sağlanmaktadır. Ayrıca kurumsal internet sitemiz www.serdivan.bel.tr üzerinden sorgulama, istek-şikayet iletme ve online ödeme gibi e-Belediye hizmetleri sunulmaktadır.



The screenshot displays the Serdivan Belediyesi website interface. On the left, there is a sidebar menu with categories like 'Sorgulama İşlemleri' and 'Online Vezne'. The main content area is titled 'SIK KULLANILAN UYGULAMALAR' (Frequently Used Applications) and lists several services with icons and brief descriptions:

- Kişi Arama**: Search for individuals.
- Üye Ol**: Register as a member.
- İstek Şikayet Bildirim**: Report requests and complaints.
- İstek Şikayet Takip**: Track requests and complaints.
- Elektronik İmzalı Belge Takip**: Track electronically signed documents.
- Dilekçe Takip**: Track petitions.
- Taksit Borç Ödeme**: Pay installment debts.
- Online Hızlı Tahsilat**: Online fast payment.

Ayrıca www.turkiye.gov.tr üzerinden arsa rayiç değeri sorgulama, beyan bilgileri sorgulama, sicil bilgileri sorgulama, tahakkuk bilgileri sorgulama ve tahsilat bilgileri sorgulama e-devlet hizmetleri sunulmaktadır.



The screenshot shows the website of Serdivan Belediyesi. The header includes the logo of the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change (T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE KLİMA BAKANLIĞI) and the text "türkiye.gov.tr". There is a search bar with the text "Size nasıl yardım edebilirim?" and a "Giriş Yap" button. Below the header, the Serdivan Belediyesi logo and name are displayed. The main content area is titled "e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler" and lists several services: "Genel Hizmetler" (Arsa Rayiç Değeri Sorgulama) and "Kişiyeye Özgü Hizmetler" (Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama, Tahsilat Bilgileri Sorgulama). Below this, there is a section for "İletişim Bilgileri" which includes a table with the following information:

İletişim Bilgileri	
Kurum Adı	Serdivan Belediyesi
Web Sayfası	http://www.serdivan.bel.tr/
Tel	+90 444 54 50
Adres	Arabacıalanı Mahallesi Çark Caddesi No:328 SERDİVAN SAKARYA TÜRKİYE

Bilişim ve teknoloji altyapımızda;

- Felaket kurtarma merkezinin kurulması
- 10 TB veri depolama cihazı
- İşletim sistemi lisansları
- Ofis lisansları
- Veri kurtarma yazılımı
- Development yazılımlarına ihtiyaç bulunmaktadır.

Ayrıca EBYS, elektronik imza alt yapılarının oluşturularak sistem geçişlerinin tamamlanması gerekmektedir.

İçişleri Bakanlığı tarafından pilot olarak uygulanan e-Belediye sistemi projesinin tamamlanması ile mevzuat gereği belediyemiz tarafından tüm belediyelerde olduğu gibi sisteme geçiş sağlanacak olup şu an mevcutta kullanılan ERP sistemi kurumun ihtiyaçlarına cevap verir düzeydedir.

Akıllı şehir altyapısına hizmet edecek e-Belediye, e-Devlet ve mobil uygulamalarının plan dönemi içerisinde geliştirilmesine devam edilecektir.

Mali Kaynak Analizi

Belediyemizin gelir ve giderleri 5393 sayılı Kanunun 59 ve 60 ıncı maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre gelirlerimiz;

- Vergi, resim, harç ve katılma payları
- Genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan pay
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- Faiz ve ceza gelirleri
- Bağışlar
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Bu gelirler başta 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlara göre tahakkuk ve tahsil edilmektedir. Ayrıca diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerde bulunmaktadır.

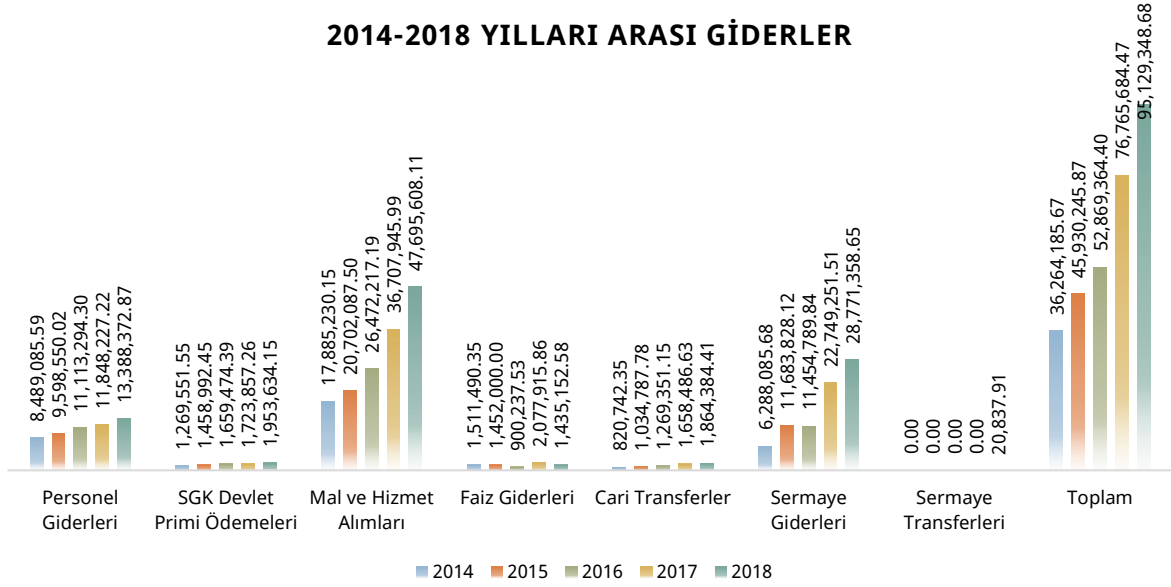
Giderlerimiz ise;

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar
- Dava takip ve icra giderleri
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler

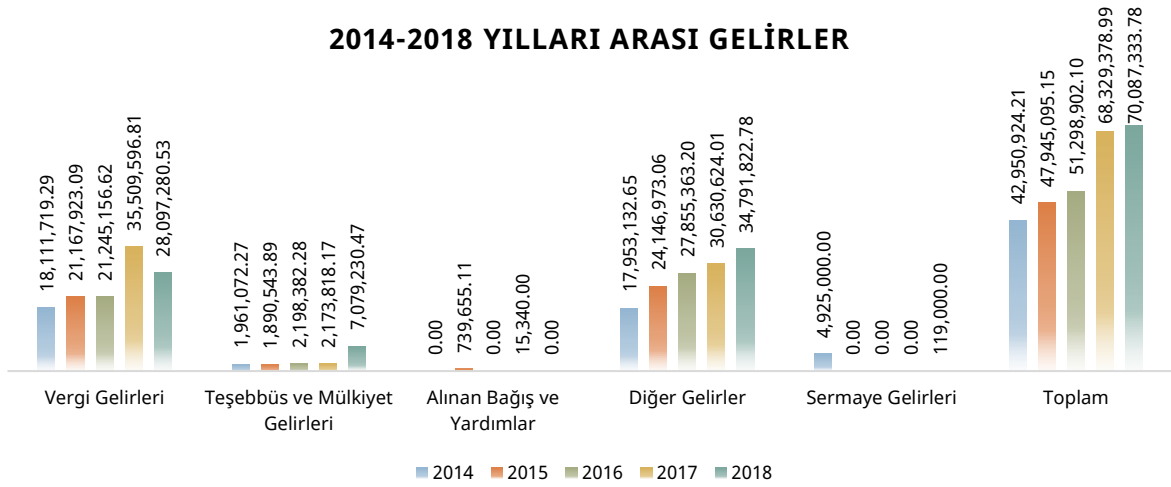
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar
- İmar düzenleme giderleri
- Her türlü proje giderleri olarak sayılmıştır.

Aşağıdaki grafiklerde belediyemizin son 5 yıllık dönemde tahsil ettiği bütçe gelirleri ile giderleri gösterilmiştir.

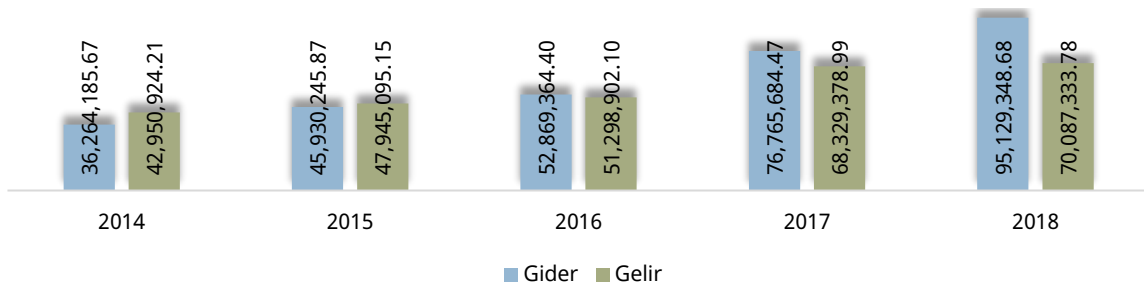
2014-2018 YILLARI ARASI GİDERLER



2014-2018 YILLARI ARASI GELİRLER



Bütçe Dengesi



2017 yılı itibariyle yapılan yatırımlar, projeler ile bütçe dengesinde değişim olduğunu söylemek mümkündür.

Vergi gelirlerinde tahsilat tahakkuk oranı 5 yıllık dönemde ortalama %81 seviyesinde gerçekleşmiştir. Türkiye ortalaması ile karşılaştırıldığında yüksek bir tahsilat oranının gerçekleştiğini söylemek mümkündür. Ayrıca beş yıllık dönemde vergi gelirlerinin toplam gelir bütçesi içindeki payı ortalama %44'tür. Yine teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin toplam gelir bütçesi içindeki payı ortalama %5'tir. Serdivan Belediyesi'nin olarak öz gelir toplama açısından başarılı olduğunu söylemek mümkündür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kurulan takip ve yoklama ekipleri ve TAKBİS üzerinden yapılan düzenli kontroller ile vergi gelirlerinin düzenli toplanması sağlanmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadeli yükümlülükleri değerlendirildiğinde Ağustos itibariyle kısa vadeli yabancı kaynaklar toplamı 26.212.091,69 TL, uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı 28.195.180,75 TL'dir. Özkaynaklar toplamı ise 458.497.978,52 TL'dir.

11. Kalkınma planında belediye gelirlerinin ve öz gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacağı yönünde tedbir ve eylemler belirlenmiştir. Bu çalışmaların yapılması gelirlerimizin artması ve projeler için gereken finansmanın elde edilmesini sağlayacaktır.

Ekonomik yapıdaki dalgalanmalar vergi gelirleri ile merkezi vergi gelirlerinden aktarılabilecek payın azalmasına neden olma riski taşımaktadır. Fakat Serdivan'da yaşayanların vergi ödeme alışkanlıkları değerlendirildiğinde bu riskin gerçekleşme durumu azalmaktadır.

Aşağıdaki tabloda 5 yıllık gelir tahminine yer verilmiştir.

	2020	2021	2022	2023	2024
Vergi Gelirleri	57.758.504,00	60.000.000,00	63.000.000,00	66.000.000,00	70.000.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.527.509,00	8.000.000,00	8.500.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	320.182,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Diğer Gelirler	41.400.312,00	43.000.000,00	45.000.000,00	48.000.000,00	52.000.000,00
Sermaye Gelirleri	6.178.493,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	185.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	320.000,00
TOPLAM	113.370.000,00	116.700.000,00	122.250.000,00	123.800.000,00	132.820.000,00

PESTLE ANALİZİ

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Büyükşehir belediye yetkisinde olan işlerin ilçe belediyelerine devredilmesine yönelik düzenlemeler ve ilçe belediyelerinin seçimle iş başına gelen organlarına yönelik yapılması planlanan değişiklikler	Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında yaşanan yetki karmaşasının düzeltilmesi	İlçe belediyelerinin kapatılması ihtimali	Değişikliklerin belediyelerin de görüşlerinin alınarak hayata geçirilmesi ve ilçe belediye gelirlerinde devredilen yetki ile orantılı artış yapılması
	Orta Vadeli Programdaki tasarruf tedbirleri ve sıkı maliye politikası çerçevesinde ihalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projelerin askıya alınması		İlçenin ihtiyacı olan projelerin hayata geçirilmesi için gerekli olan finansmanın temininde yaşanabilecek sıkıntılar	Yeni ve daha uzun vadeye yayılmış finansman planları oluşturulması
	Plan ve programlar ile belediyelere verilen görev ve sorumlulukların bütçe imkânlarıyla yapılmasında ortaya çıkan imkânsızlıklar		Merkezi yönetim tarafından verilen görevler nedeniyle gelir gider dengesinin daha fazla bozulması ve temel görevlerin yerine getirilmesinde yaşanabilecek sıkıntılar (kadın sığınma evi ve gündüz bakım evleri açılması gibi)	Belediyelere verilen ve sorumluluklar için aynı/nakdi kaynak transferinin yapılması
Ekonomik	İlçenin turizm potansiyeli	Sağlık ve doğa sporları turizm imkânlarının ilçede istihdam ile ilçenin tanıtımına sunabileceği katkılar		Yamaç paraşütü, off-road, Sapanca Gölü ve çevresine yönelik tanıtıcı çalışmalar yapılması ve tesisleşme projelerinin hayata geçirilmesi
	İlçenin tarım potansiyeli	Tarımın istihdam ve kırsal kalkınma üzerindeki olumlu etkisi	Tarım girdi fiyatlarındaki artış nedeniyle tarımsal faaliyetlerin azalmasının neden olabileceği istihdam ve üretim açığı	Kırsal kalkınmaya yönelik destekleme çalışmalarının araştırılması Kırsal bölgedeki vatandaşımızın tarımsal faaliyetlere yönelik eğitimler yapılması ve kooperatifleşmenin desteklenmesi Toprak analizi ve ürün çeşitliliği ile ilgili çalışmalar yapılması, İlçe de Kırsal Kalkınma Planı hazırlanması,

	Ekonomik konjonktürdeki belirsizlikler ve olumsuzluklar	Verimlilik artırıcı çalışmaların yapılması	Ekonomideki mevcut durumun neden olabileceği merkezi vergi gelirlerinden aktarılan pay ve diğer belediye vergilerinin azalması riski	Vergi gelirleri dışında alternatif ücret gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
			Döviz kurlarındaki dalgalanmalar nedeniyle özellikle yol yapım giderlerinin önemli kalemlerinden biri olan bitüm fiyatlarının aşırı yükselmesi	Proje ve hibe kredi imkânlarının araştırılması ve değerlendirilmesi
	Faiz oranlarının yüksekliği		Finansman maliyetlerinin yükselmesinin projeleri olumsuz etkilemesi	Öz gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
	Enerji maliyet artışları		Önemli gider kalemlerinden biri olan enerji maliyetlerindeki artış (akaryakıt, elektrik vb.) nedeniyle hizmet aksamaları	Alternatif enerji kaynakları (güneş enerjisi) yatırımı yapılması ve etkili tasarruf tedbirlerinin uygulanması
	İl ve ilçe sınırları içinde yer alan büyük firmalara ait fabrikaların genel merkezlerinin İstanbul'da bulunması		Merkezi vergi gelirlerinden Sakarya ve Serdivan'a aktarılan payın düşük kalması	Bu firmaların merkezlerinin Sakarya'ya taşınması
Sosyo-Kültürel	İlçedeki nüfus artışının (%5) Türkiye ortalamasının üzerinde olması		Belediyenin hizmet yükünün artmasının neden olabileceği maliyet ve işgücü ihtiyacı artış riski	Kentsel planlamaların ve kent gelişiminin optimum şekilde yapılması
			İşsizlik oranında ortaya çıkabilecek artışın neden olabileceği sosyal yardım giderlerinde yaşanabilecek artış	Meslek edindirme kursları aracılığı ile istihdamın desteklenmesi
	İlçe sınırları içinde 2 üniversitenin bulunması		İlçede öğrenci nüfusunun yüksek olmasının ekonomik, sosyal ve kültürel gelişime olumlu etkisi	Öğrencilere yönelik organizasyonlar düzenlenmesi ve projeler üretilmesi (kurs, konser, konferans vb.)
	Suriyeli sığınmacı nüfusun yoğunluğu		Sosyal yardım bütçesinin yetersiz kalma riski	Sığınmacıların istihdamını ve entegrasyonunu sağlayıcı ulusal düzenlemelerin hayata geçirilmesi

Teknolojik	e-Belediye projesinin tamamlanması ve Belediyemizin bu sisteme entegrasyonu	Yeni sistemin değişen mevzuata hızlı ve kolay adapte edilebilmesi ve uygulama birliği sağlanması	Kurum özelinde ihtiyaç duyulan yazılımsal değişikliklerin yapılmasının mümkün olmaması	Kurumun özel ihtiyaçlarına yönelik geliştirmelere Bakanlık tarafından izin verilmesi
	e-Belediye ve e-Devlet uygulamalarındaki artış	Sunulan hizmet sayısının artırılması ile iş yükünün azalması ve hizmet süresinin kısalması, vatandaş memnuniyetinin artması		e-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması
	Mobil teknoloji altyapısının gelişmesi		Belediye hizmetlerinin m-belediye olarak sunulması	m-Belediye sisteminin kurularak sunulan hizmet sayısının artırılması
	Bütünleşik veritabanı (TAKBİS, CBS, SOYBİS, MAKS, KPS) kullanım olanaklarının artması	Bütünleşik veritabanlarının sosyal yardım, imar ve gelir süreçlerine olumlu etkisi		Bütünleşik veritabanlarına entegrasyonun artırılması
Mevzuat	6360 sayılı Kanun ile köylerin mahalleye dönüştürülmesi ve bu yerleşim yerlerine tanınan vergi muafiyeti		Hizmet alanı ve hizmet verilen nüfus artışına paralel gelirlerin artmaması nedeniyle hizmet kalitesinde yaşanabilecek sıkıntılar	İlçe belediyelerinin gelirlerinin arttırılmasına yönelik yasal düzenlemeler yapılmalı,
	Borç yapılandırma kanunları	Tahsil edilemeyen amme alacaklarının yapılandırılarak daha kolay tahsil edilebilmesi	Vergi ödeme alışkanlıklarının yapılandırma beklentisi nedeniyle olumsuz yönde değişmesi	Belediye alacaklarının zamanında tahsili yönünde çalışacak yeterli sayıda personel görevlendirmesinin yapılması
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Etkin kurumsal yapıyı sağlayabilecek stratejik plan, performans bütçe uygulamaları, iç kontrol ve risk yönetim sisteminin kurulması ve hizmet sunum standartlarının oluşturulması	Personel mevzuatında ki karmaşıklıktan dolayı 5018 sayılı Kanunun Görevler Ayrılığı ilkesinin uygulanmasındaki güçlükler	Merkezi yönetim tarafından genel düzenlemeler yerine belediyeler özelinde düzenlemelerin yapılması ve yeni düzenlemelere yönelik eğitim desteğinin verilmesi Personel mevzuatı düzenlemesi yapılarak statü farklılıklarının ortadan kaldırılması
	İmar Barışı Kanunu	İlçedeki binaların yapı kayıt belgesi alması ile vergi gelirlerinde (emlak ve ÇTV) artış yaşanması beklenmektedir.	Kaçak yapılaşmadan dolayı kesilen para cezalarının kaldırılmasıyla gelir kaybı yaşanması	Yapı kayıt belgesi gelirlerinden belediyeye pay aktarılması

Çevre	Sapanca Gölü'nün bölgenin önemli bir su kaynağı olması		Göl çevresinde yapılaşma	Sapanca Gölü Koruma Havza Planı'nın hazırlanması ve imar uygulamalarının gölü koruyucu nitelikte yapılması
	Sıfır atık projesinin geri dönüşümü özendirilmesi ve çevre bilincinin her geçen gün artması	Atıkların kaynağında geri dönüştürülmesi ile katı atık toplama ve ayrıştırma maliyetlerinin düşmesi, enerji tasarrufunun sağlanabilmesi	Nüfus artışının olumsuz etkisi	Geri dönüşüm konteyner sayılarının arttırılması ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
	Yenilebilir enerji kaynaklarına yönelik destekler	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanma olanakları		Proje ve hibe kredi olanaklarının değerlendirilmesi
	İlçede son dönemlerde yaşanan iklim değişikliklerinin neden olduğu tarımsal alanlardaki ve üretimdeki zararlar		Üretimin düşmesi nedeniyle tarımsal ürün fiyatlarının artması	Küresel ölçekte doğayı koruyucu düzenlemelerin yapılması
	Artan nüfusa bağlı yapılaşmanın yüksek oluşu		Kişi başına düşen yeşil alan miktarının azalması	Aktif yeşil alan projelerinin hayata geçirilmesi

GZFT ANALİZİ



GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediye başkanının hizmet süresi itibariyle belediyecilikteki deneyimi ve vizyonu
- Hizmet sunumunda eşitlikçi ve vatandaş odaklı olunması
- Mali yapının güçlü olması
- Araç ve iş makinesi parkının nitelik ve nicelik olarak yüksekliği
- Personeli yaş ortalamasının genç olmasının ortaya çıkardığı dinamizm
- Sosyal tesislerimizin vatandaş beklentilerini karşılaması
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin yoğunluğu
- İlçenin son 10 yılda cazibe merkezi ve marka kent haline gelmesi
- Kentsel yerleşim alanlarının planlı bir şekilde gelişmesi
- Merkezi yönetimin belediye projelerine verdiği ekonomik ve siyasi destekler



ZAYIF YÖNLER

- Norm kadroya göre personelin sayı olarak eksikliği
- Bilgi teknolojileri yazılım ve donanımlarında kısmi eksiklikler
- Taşınmaz kayıtlarında yaşanan kısmi sıkıntılar
- EBYS ve elektronik arşiv eksiklikleri
- Stratejik planlama ve performans bütçe sistemleri için izleme ve değerlendirme sistemlerinin yeterli olmaması



FIRSATLAR

- Nüfus artışının Türkiye ve Sakarya il genelinden fazla olmasının kent hayatına olan etkisi
- Merkezi yönetim tarafından yenilebilir enerji kaynaklarına verilen destekler

- Sıfır atık projesinin geri dönüşümü özendirilmesi ve çevre bilincinin her geçen gün artması
- e-Devlet ve m-Devlet teknolojilerinde artış
- İlçe sınırları içinde yer alan 2 üniversitenin sosyo-kültürel ve ticari yaşama katkıları
- Turizm potansiyeli (tarihi alanlar, yamaç paraşütü, off-road alanları)
- İlçenin tarımsal ve hayvansal üretim potansiyeli ile ürünlerin satışı için Sakarya ilinin büyük pazarlara olan yakınlığı
- Üst politika belgelerinde belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik yapılması planlanan düzenlemeler
- Serdivan'da yaşayan vatandaşların eğitim seviyesinin yüksek olması
- İlçenin, mevcut ve yapılan ticari alanlar ile gelişme potansiyeli
- Sakarya Üniversitesi ile ortak yürütülen projelerin olması
- Eurocities, Tarihi Kentler Birliği ve Sağlıklı Kentler Birliği üyeliklerinin kent için hazırlanan projelere sağladığı destekler



TEHDİTLER

- Nüfus artışının Türkiye ve Sakarya il genelinden fazla olmasının çevre üzerinde ve kurum sosyal yardım bütçesi üzerinde yarattığı baskı
- İklim değişiminin tarım üzerinde yarattığı etki (yağışlar, tarlaları su basması)
- Tarımsal girdi fiyat artışlarının neden olduğu tarımsal üretim düşüşü
- Serdivan'ın deprem bölgesinde yer alması
- Serdivan'da yaşayan vatandaşların sosyoekonomik ve eğitim yapısının yüksek olması nedeni ile beklentilerin artması
- İlçemizdeki yoğun inşaat çalışmaları esnasında yapılmış olan yaya yolu ve asfalt yolların bu yoğunlukta, sıklıkla zarar görmesi

GELECEĞE BAKIŞ

Misyonumuz

Sürdürülebilir çevre ilkesiyle modern şehirleşmeyi sağlayarak halkımızın yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını eşit, hızlı, kaliteli, toplum odaklı bir anlayışla tevazu, samimiyet ve gayret ile memleket işi gönül işi diyerek karşılamak

Vizyonumuz

Toplumun memnuniyetini ve refahını sürdürülebilir bir şekilde arttırarak, en çok tercih edilen yaşam alanı olmanın yanında kültür, sanat, ticaret, sağlık ve turizmde öncü bir üniversite kenti olmak

Temel Değerlerimiz

*Çevreye ve İnsana Saygı
Gelişime ve Değişime Açıklık
Vatandaş Memnuniyeti
Kalite
Etkinlik, Verimlilik ve Yeterlilik
Güvenilirlik
Eşitlik ve Tarafsızlık
Şeffaflık
Dürüstlük
Adalet
Hizmet Bilinci, Hizmet Aşkı
Hizmetlerde Önderlik ve Örneklik Katılımcılık
Meslek Etiğine Bağlılık
Halka Yakınlık*

STRATEJİ GELİŞTİRME

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

	H1.1	H1.2	H1.3	H2.1	H2.2	H3.1	H3.2	H4.1	H4.2	H4.3	H4.4	H5.1	H5.2	H5.3	H5.4
BHİM	İ	İ					İ					İ	İ		S
DHM			İ									S	İ		
EİM			İ					S	S		İ	İ	S		
EPM	İ			İ		İ			S			İ	İ		
FİM						İ					S	İ	İ		
HİM							İ					İ	İ	İ	
İİM												İ	İ		
İKEM												S	İ		
İŞM								S			İ	İ	İ		
KM												İ	İ		
KSİM	S	S	S									İ	İ		İ
MHM												İ	S	S	
MİM											İ	İ	İ		S
ÖKM	İ	İ					İ		İ			İ	İ		S
PBM			S	S								İ	İ		
SYİM	S					S	S					İ	İ		
TİM					S					İ		İ	İ		
YİM												İ	İ		
YKM			İ					İ		S		İ	İ		
ZM					İ			İ		S		İ	İ		

S: Sorumlu Birim

İ: İşbirliği Yapılacak Birim

Kısaltmalar:

BHİM Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
DHM Destek Hizmetleri Müdürlüğü
EİM Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
EPM Etüt Proje Müdürlüğü
FİM Fen İşleri Müdürlüğü
HİM Hukuk İşleri Müdürlüğü
İİM İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
İKEM İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İŞM İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
KM Kütüphane Müdürlüğü

KSİM Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
MHM Mali Hizmetler Müdürlüğü
MİM Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
ÖKM Özel Kalem Müdürlüğü
PBM Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SYİM Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
TİM Temizlik İşleri Müdürlüğü
YİM Yazı İşleri Müdürlüğü
YKM Yapı Kontrol Müdürlüğü
ZM Zabıta Müdürlüğü

Hedef Kartları

A1 Kültürel, sanatsal, sportif ve eğitimi destekleyici çalışmalar ile örnek ve yaşamaktan mutluluk duyulan bir Serdivan oluşturulması									
H1.1 Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek									
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G1.1.1 Ödüllendirilen öğrenci sayısı	5%	5	5	6	7	8	10	6 Ay	1 Yıl
P.G1.1.2 Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	5%	250	300	350	400	450	500	6 Ay	1 Yıl
P.G1.1.3 Kıyafet yardımı yapılan öğrenci sayısı	5%	100	125	150	175	250	300	6 Ay	1 Yıl
P.G1.1.4 Öğrenci Yaşam Destek Merkezi projesinin tamamlanma oranı	15%	-	80	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
P.G1.1.5 Genç Kariyer Merkezi projesinin tamamlanma oranı	10%	-	100	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G1.1.6 Genç Kariyer Merkezi aracılığı ile düzenlenen eğitim sayısı	10%	-	4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
P.G1.1.7 Öğrencilerin katılımına açık düzenlenen yarışma sayısı	5%	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
P.G1.1.8 Kütüphane projesinin tamamlanma oranı	10%	-	33	33	34	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G1.1.9 Fikir Sanat Akademisi'nde düzenlenen atölye, seminer ve ders programı sayısı	15%	95	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
P.G1.1.10 Katılım sağlayan öğrenci sayısı	5%	5300	5500	5500	5500	5500	5500	6 Ay	1 Yıl
P.G1.1.11 Yardım yapılan okul sayısı	5%	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
P.G1.1.12 Öğrenci yurdu projesinin tamamlanma oranı	10%	-	40	30	30	-	-		
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt Proje Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	Ödenek yetersizliği Düzenlenen eğitimlere kontenjandan fazla veya eksik başvuru olması ve taleplerin karşılanamama riski								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizdeki okulların ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını yapmak Başarılı öğrencilere ödül vermek İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yapmak İhtiyaç sahibi öğrencilere kıyafet yardımı yapmak Öğrenci Yaşam Destek Merkezi projesini hayata geçirmek ve işlerliğini sağlamak Genç Kariyer Koordinasyon Merkezi projesini hayata geçirmek Öğrencilerin katılımına açık yarışmalar düzenlemek Şehir Kütüphanesi projesinin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek Fikir Sanat Akademisi aracılığı ile yaş gruplarına uygun atölye, seminer ve ders programları düzenlemek 1000 kişilik Öğrenci yurdu projesini gerçekleştirmek 								
Maliyet Tahmini	2.720.000,00								
Tespitler	Şehir Kütüphanesi projesi Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından tamamlanacak olup Belediyemiz tarafından arsa tahsisi gerektiğinde ise proje desteği sağlanacaktır. 1.000 kişilik öğrenci yurdu projesi de Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından tamamlanacak olup yine Belediyemiz tarafından arsa tahsisi gerektiğinde ise proje desteği verilecektir.								
İhtiyaçlar									

A1 Kültürel, sanatsal, sportif ve eğitimi destekleyici çalışmalar ile örnek ve yaşamaktan mutluluk duyulan bir Serdivan oluşturulması

H1.2 Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G1.2.1 Sahafılar Sokağı projesinin tamamlanma oranı	10%	-		100				6 Ay	1 Yıl
P.G1.2.2 Tiyatro topluluğu kursiyer sayısı	10%	-	60	60	60	60	60	6 Ay	1 Yıl
P.G1.2.3 Tiyatro topluluğu tarafından sergilenen oyun sayısı	10%	-	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
P.G1.2.4 Musiki topluluğundaki kursiyer sayısı	10%	-	50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
P.G1.2.5 Musiki topluluğu tarafından düzenlenen dinleti sayısı	10%	-	6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
P.G1.2.6 Düzenlenen piknik organizyonu sayısı	10%	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
P.G1.2.7 Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı	5%	5	7	7	7	7	7	6 Ay	1 Yıl
P.G1.2.8 Düzenlenen konser sayısı	10%	14	16	16	16	16	16	6 Ay	1 Yıl
P.G1.2.9 Düzenlenen konferans sayısı	10%	30	32	32	32	32	32	6 Ay	1 Yıl
P.G1.2.10 Düzenlenen galeri ve sergi sayısı	10%	12	16	16	16	16	16	6 Ay	1 Yıl
P.G1.2.11 Basılan gazete (Serdivan Ajans) sayısı	5%	36000	36000	36000	36000	36000	36000	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	Organizasyonlara yeterli ilginin gösterilmemesi Bütçe riski								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Sahafılar Sokağı projesini hayata geçirmek Tiyatro topluluğu kurmak Musiki topluluğu kurmak Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için piknik organizasyonları düzenlemek Önemli gün ve haftalarda genel katılıma açık etkinlikler düzenlemek Konser, konferans vb. genel katılıma açık organizasyonlar düzenlemek Aylık kültür sanat gazetesi Serdivan Ajans'ı çıkarmak 								
Maliyet Tahmini	9.807.500,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

A1 Kültürel, sanatsal, sportif ve eğitimi destekleyici çalışmalar ile örnek ve yaşamaktan mutluluk duyulan bir Serdivan oluşturulması

H1.3 Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G1.3.1 Yapılan bisiklet yolu uzunluğu (m)	20%	2300	1200	1200	1200	1200	1200	6 Ay	1 Yıl
P.G1.3.2 Yapılan yürüyüş yolu uzunluğu (m)	20%	2300	460	460	460	460	460	6 Ay	1 Yıl
P.G1.3.3 Açılan mahalle merkezi sayısı	15%	-	1	1	1	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G1.3.4 Açılan kadın spor merkezi sayısı	15%	-	1	1	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G1.3.5 Yaz okullarında düzenlenen branş sayısı	10%	5	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
P.G1.3.6 Spor aleti yerleştirilen park sayısı	10%	-	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
P.G1.3.7 Yardım yapılan spor kulübü sayısı	10%	5	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe riski Yürüyüş ve bisiklet yollarına zarar verilmesi Park alanlarının spor aleti yerleştirilecek alana sahip olmaması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Çark Deresi 3. Etap projesi kapsamında bisiklet ve yürüyüş yolları inşa etmek Mahalle merkezleri kurarak spor alanları inşa etmek Kadınlar için spor merkezleri açmak İlçemizde çocuklarımız için yaz spor okulları açmak Park alanlarına spor aletleri yerleştirmek Amatör spor kulüplerine yardım etmek 								
Maliyet Tahmini	9.450.000,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Mali kaynak								

A2 İnsan-şehir-tabiat dengesini gözeterek, her canlıya saygı duyan, daha yeşil bir Serdivan için gelecek nesillerin mirası çevrenin sürdürülebilirlik ve yaşanabilirlik ilkeleriyle korunup iyileştirilmesi

H2.1 Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G2.1.1 Serdivan Milli Parkı projesinin yıllara göre tamamlanan alan büyüklüğü (hektar)	10%	-	125	125	125	125		6 Ay	1 Yıl
P.G2.1.2 Millet Bahçesi projesinin yıllara göre tamamlanan alan büyüklüğü (hektar)	30%	3	3					6 Ay	1 Yıl
P.G2.1.3 Gölpark 3. Etap projesinin tamamlanma oranı	10%	-	40	40	20			6 Ay	1 Yıl
P.G2.1.4 İnşa edilen temalı park sayısı	10%	-	1	1	1	1		6 Ay	1 Yıl
P.G2.1.5 Yeni yapılan park sayısı	10%	2	2	2	2	2		6 Ay	1 Yıl
P.G2.1.6 Bakımı yapılan park sayısı	5%	30	25	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
P.G2.1.7 Dikilen ağaç sayısı	5%	500	500	500	500	100	100	6 Ay	1 Yıl
P.G2.1.8 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m ²)	10%	1,30	1,50	1,80	2,20	2,50	2,50	6 Ay	1 Yıl
P.G2.1.9 Proje sayısı	10%	-	6	3	4	2			
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt ve Proje Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe ve finansman riski								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Serdivan Milli Parkı projesini gerçekleştirmek Millet Bahçesi projesini gerçekleştirmek Gölpark 3. Etap projesini tamamlamak Temalı Parklar ve Tematik Meydanlar inşa etmek Yeni park alanları inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını gerçekleştirerek bu alanların niteliklerini arttırmak İlçe genelinde meyve ağaçları ile çeşitli ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak Belediyemizin hayata geçireceği projelerin etüt ve projelendirme işlerinin yürütülmesi 								
Maliyet Tahmini	8.685.000,00								
Tespitler	Serdivan'ın sembolleri incir, kiraz, ayva, kestane gibi ağaçların şehir içindeki park alanlarına dikilmesi ve çocuklarımızın dalından meyve yemesini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.								
İhtiyaçlar	Ödenek ihtiyacı Personel ve personel ekipman ihtiyacı Malzeme ihtiyacı								

A2 İnsan-şehir-tabiat dengesini gözeterek, her canlıya saygı duyan, daha yeşil bir Serdivan için gelecek nesillerin mirası çevrenin sürdürülebilirlik ve yaşanabilirlik ilkeleriyle korunup iyileştirilmesi

H2.2 Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G2.2.1 Kurulan santral kapasite büyüklüğü (kW)	10%	-	-	-	500	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G2.2.2 Yapılan santral sayısı	10%	-	-	-	1	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G2.2.3 Sıfır atık sistemine entegrasyonun tamamlanma oranı	5%	-	100	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G2.2.4 Düzenlenen çevre eğitimi sayısı	5%	5	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
P.G2.2.5 Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (ton)	15%	198	3500	3700	4000	4200	4500	6 Ay	1 Yıl
P.G2.2.6 Toplanan pil miktarı (kg)	5%	1000	1050	1100	1150	1200	1250	6 Ay	1 Yıl
P.G2.2.7 Toplanan atık yağ miktarı (kg)	5%	2000	2100	2200	2300	2400	2500	6 Ay	1 Yıl
P.G2.2.8 Elektronik atık ağırlığı (kg)	5%	500	525	550	575	600	625	6 Ay	1 Yıl
P.G2.2.9 Toplanan lastik ağırlığı (kg)	5%	1000	1050	1100	1150	1200	1250	6 Ay	1 Yıl
P.G2.2.10 Toplanan katı atık miktarı (ton)	15%	46712	47000	47500	48000	49000	49750	6 Ay	1 Yıl
P.G2.2.11 Temizliği yapılan cami sayısının toplam cami sayısına oranı	5%	50	50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
P.G2.2.12 Temizliği yapılan pazaryeri sayısı	5%	3	3	3	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
P.G2.2.13 Kullanılan ilaç miktarı (lt.)	10%	1500	1500	1600	1700	1800	1900	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe riski Nüfus artışının çevreye olan etkisi ve maliyet artışı Personel ve araç kapasitesinin yetersiz kalması Geri dönüşüm üniteleri, çöp konteynerlerine zarar verilme riski								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Temiz enerji kapsamında güneş enerjisi santrali kurmak • Sıfır atık yönetim sistemine entegrasyonunu sağlamak, sıfır atık farkındalık uygulamaları ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak • Katı atıkları toplamak, ayrıştırmak ve ihtiyaç duyulan alanlara konteyner yerleştirilerek mevcutların bakım, onarım ve temizliklerini yapmak • İbadethanelerin temizliklerini yapmak • Sorumluluk alanları ile halkın ortak kullanımında bulunan pazaryeri gibi alanları süpürmek ve yıkamak • Sorumluluk sınırları içindeki alanlarda vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak 								
Maliyet Tahmini	120.798.000,00								
Tespitler	Serdivan nüfusu Türkiye ve Sakarya ortalamasının üzerinde artmaktadır. (%4,6) Yapılaşma merkezinde ağırlıklı olarak Serdivan sınırları içinde gerçekleşmektedir. Yıllar itibarıyla toplanan katı atık miktarı artmaktadır. İlçe genelinde geri dönüşümü özendirici çalışmalar yapılmalıdır. Geri dönüşüm ünitelerinin sayısı her sene artmaktadır. İlçe genelinde 7.021 ünite bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Artan nüfusa oranla zaman içinde personel, araç ve ekipman Geri dönüşüm üniteleri								

A3 Sosyal Belediyecilik ve Gönül Belediyeciliği çalışmaları ile dezavantajlı grupların önceliklendirildiği, sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması

H3.1 Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G3.1.1 Üretici pazarı projesinin tamamlanma oranı	40%	-	-	100	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G3.1.2 Olgunlaşma enstitüsünün tamamlanma oranı	%30	-	-	50	50	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G3.1.3 Düzenlenen meslek edindirme kursu branş sayısı	15%	45	45	45	45	45	45	6 Ay	1 Yıl
P.G3.1.4 Kursiyer sayısı	15%	1600	1600	1600	1600	1600	1600	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü								
Riskler	Pazara yeterli talebin olmaması Düzenlenen kurs sonucu işe yerleştirmelerin istenen seviyede olmaması Bütçe riski								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Üretici pazarı projesini hayata geçirmek • Olgunlaşma Enstitüsü'nün kurulması için çalışmalar yürütmek • İŞKUR Hizmet Noktası aracılığı ile vatandaşlarımızın hazırlanan özgeçmişlerini işverenlere yönlendirmek • Meslek edindirme kursları düzenlemek 								
Maliyet Tahmini	3.380.000,00								
Tespitler	Milli Eğitim Bakanlığı tarafından kurulması planlanan Enstitünün, Serdivan ilçe sınırları içinde kurulması için Belediyemiz nezdinde girişimler yapılmış olup, gerekli durumda Bakanlığa yer tahsisi desteği sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Eğitmen Kurslar için malzeme								

A3 Sosyal Belediyecilik ve Gönül Belediyeciliği çalışmaları ile dezavantajlı grupların önceliklendirildiği, sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması

H3.2 Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G3.2.1 Serdivan Kart aracılığı ile yardım yapılan kişi sayısı	10%	60	100	125	150	175	200	6 Ay	1 Yıl
P.G3.2.2 Gıda yardımı yapılan hane sayısı	10%	700	800	800	1000	1000	1000	6 Ay	1 Yıl
P.G3.2.3 Kıyafet yardımı yapılan kişi sayısı	10%	250	300	350	400	450	500	6 Ay	1 Yıl
P.G3.2.4 Kömür yardımı yapılan hane sayısı	10%	60	60	60	75	75	75	6 Ay	1 Yıl
P.G3.2.5 Medikal destek verilen kişi sayısı	5%	100	100	120	140	160	180	6 Ay	1 Yıl
P.G3.2.6 Sünnet kıyafeti yardımı yapılan çocuk sayısı	5%	40	50	50	60	60	75	6 Ay	1 Yıl
P.G3.2.7 Evde bakım hizmet verilen kişi sayısı	5%	36	36	40	45	50	55	6 Ay	1 Yıl
P.G3.2.8 Hoş geldin bebek ziyareti yapılan aile sayısı	5%	-	1500	1750	2000	2500	3000	6 Ay	1 Yıl
P.G3.2.9 Aktif Yaşlanma Merkezi projesinin tamamlanma oranı	15%	-	50	50				6 Ay	1 Yıl
P.G3.2.10 Engelsiz Yaşam Koordinasyon Merkezi projesinin tamamlanma oranı	15%	-	50	50				6 Ay	1 Yıl
P.G3.2.11 Yapılan sosyal yardımlardan memnuniyet oranı	5%	78	80	85	90	92	95	6 Ay	1 Yıl
P.G3.2.12 Düzenlenen iftar organizasyonu sayısı	5%	-	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaması Sosyal yardım bütçesinin artması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Serdivan Kart aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek 3 aylık ve 6 aylık dönemlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapmak ve gıda için kullanılacak üzere çek vermek İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kıyafet ve kömür yardımı yapmak Hayır Çarşısı aracılığı ile vatandaşlarımızdan alınan ikinci el kıyafet, mobilya ve beyaz eşyaların bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür yardımı yapmak Taziye hizmetleri (çadır, sandalye, çay ocağı vb.) sunarak hemşerilerimize destek vermek İhtiyaç sahibi hemşerilerimize medikal yardım desteği sağlamak (tekerlekli sandalye, hasta yatağı, yürüteç koltuk değneği, hasta bezi vb.) İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocukları için sünnet organizasyonu düzenlemek ve çocuklara sünnet kıyafeti vermek İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek Hoş Geldin Bebek ziyaretleri düzenlemek Mahalle gönüllüleri projesi kapsamında aile ziyaretleri gerçekleştirmek ve ilaç desteği sağlamak Saadethane projesini hayata geçirerek aile, kadın ve çocuklarımıza danışmanlık desteği vermek Aktif Yaşlanma Merkezi projesini hayata geçirmek Engelsiz Yaşam Koordinasyon Merkezi projesini hayata geçirmek Şehit yakınları, gazi ve yetim vatandaşlarımız için iftar organizasyonları düzenlemek Ramazan ayında hayırsever vatandaşlarımızın destekleriyle iftar organizasyonları düzenlemek 								
Maliyet Tahmini	6.950.000,00								
Tespitler	Mahalle gönüllüleri projesi kapsamında gönüllü doktorlar, sosyal hizmet uzmanları ve öğrenciler aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlar ziyaret edilerek yine hayırsever hemşerilerimizin destekleri ile temin edilen ilaç vb. medikal malzemeler ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Mali kaynak								

A4 Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi

H4.1 Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G4.1.1 Kentsel dönüşüm strateji belgesinin tamamlanma oranı	25%	-	100					6 Ay	1 Yıl
P.G4.1.2 İmar planı hazırlanan kırsal mahalle sayısı	20%	-	4	5	1	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G4.1.3 Arazi ve arsa düzenlemesi yapılan alan büyüklüğü (m ²)	15%	4	915.643	915.643	915.644	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G4.1.4 İmarlı yerleşim alanlarının toplam yerleşim alanına oranı	20%	29	31	32	33	34	35	6 Ay	1 Yıl
P.G4.1.5 Tip mimari projelerin tamamlanma oranı	20%	-	100	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Deprem riski İmar planlarına itirazlar neticesinde iptal edilmesi İmar planları ve tip projelerin onaylanmaması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Köylerimize Tip mimari uygulama projeleri geliştirmek Kentsel dönüşüm strateji belgesini hazırlamak Kırsal mahallelerin uygulama imar planlarını yapmak 1/5.000'lik planların değiştiği bölgelerde plan revizyonları yapmak Afet riski olan alanların dönüştürülmesini sağlamak 								
Maliyet Tahmini	840.000,00								
Tespitler	Serdivan bulunduğu bölge itibarıyla Kuzey Anadolu Fay Hattı içinde kalmakta ve deprem riskinin yüksek olduğu bir konumdadır.								
İhtiyaçlar	Kentsel strateji belgesinin hazırlanması Köylerimiz için yöresel projeleri geliştirmek adına vatandaşlar tarafından yapılacak yapı taleplerinde tip mimari uygulama projelerinin geliştirilmesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı desteği								

A4 Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi

H4.2 Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G4.2.1 Justinianus Köprüsü Turizm Merkezi projesinin tamamlanma oranı	70%	30	30	40	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G4.2.2 Kırantepe projesi tamamlanma oranı	20%	-	50	50	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G4.2.3 Katılım sağlanan fuar vb. organizasyon sayısı	10%	-	1	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	Restorasyon çalışmalarından istenilen verimliliğin sağlanamaması İmar planlarının hazırlanamaması Kırantepe'nin tahsis edilmemesi Bütçe riski								
Faaliyet ve Projeler	Justinianus Köprüsü Turizm Merkezi projesini tamamlamak Kırantepe Bölgesi'ni turizme kazandırmak için fizibilite çalışmaları yapmak Kurumun ve ilçenin tanıtımını yapmak için düzenlenen ulusal ve uluslararası fuar vb. organizasyonlara katılım sağlamak								
Maliyet Tahmini	240.000,00								
Tespitler	Justinianus Köprüsü Turizm Merkezi projesi Kültür ve Turizm Bakanlığı desteği ile hayata geçirilecektir.								
İhtiyaçlar	Kırantepe Bölgesi'nin milli park olarak ilan edilmesi ve Belediyemize tahsisi Turizm Bölgesi ilanı için 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması Tanınırlığı artırmak amacıyla fuarlara katılımların sağlanması								

A4 Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi

H4.3 Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G4.3.1 Yapılan işyeri denetim sayısı	20%	680	700	730	765	800	840	6 Ay	1 Yıl
P.G4.3.2 Ruhsatlı işyerlerinin toplam işyerine oranı	20%	50	55	56	57	58	60	6 Ay	1 Yıl
P.G4.3.3 Alınacak araç sayısı	5%	-	-	-	1	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G4.3.4 Alınacak yaka kamerası sayısı	5%	-	-	15	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G4.3.5 Alınacak araç içi kamera sayısı	5%	-	-	-	3	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G4.3.6 Alınacak tablet bilgisayar sayısı	5%	-	-	-	-	1	-	6 Ay	1 Yıl
P.G4.3.7 Yapı denetim adedi	%20	-	1000	1100	1200	1300	1400	6 Ay	1 Yıl
P.G4.3.8 Kaçak yapılaşmayla ilgili şikayet denetimleri sayısı	20%	-	2000	1500	1300	1100	1000	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Riskler	Personelin güvenlik riski								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerini yapmak Kabahatler Kanunu ve 4207 Sayılı Kanun'a uygun çalışmalar yürütmek Zabıta Hizmetlerini daha etkin bir şekilde yürütmek için araç alımı yapmak Zabıta hizmetlerini daha etkin bir şekilde yürütmek için tablet bilgisayar ve kamera alımları yapmak Sokak hayvanları toplama çalışmalarını yürütmek ve hayvanları ıslah çalışmaları için Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslimi sağlamak Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek ve yapı denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek 								
Maliyet Tahmini	4.570.000,00								
Tespitler	Zabıta personelinin görevini yerine getirirken güvenlik problemleri ile karşılaşabilmektedir.								
İhtiyaçlar	Zabıta personelinin görevini yerine getirirken karşılaştığı güvenlik risklerine yönelik yasal düzenlemeler Araç ve ekipman								

A4 Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi

H4.4 Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G4.4.1 Yeni yapılan kapalı pazaryeri sayısı	10%	-	-	-	1	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G4.4.2 Yapılan seyir terası sayısı	10%	-	1	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G4.4.3 Yapılan otopark kapasite büyüklüğü (araç sayısı)	10%	1500	2000	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G4.4.4 Yeni açılan yol uzunluğu	10%	10000	2000	2500	3000	4000	4000	6 Ay	1 Yıl
P.G4.4.5 Kullanılan asfalt miktarı (ton)	5%	100000	20000	25000	30000	40000	40000	6 Ay	1 Yıl
P.G4.4.6 Görme engelliler için yapılan yol uzunluğu (m)	10%	-	-	200	200	200	200	6 Ay	1 Yıl
P.G4.4.7 Bakımı yapılan yol uzunluğu (m)	10%	25000	104000	114000	123000	155000	155000	6 Ay	1 Yıl
P.G4.4.8 Yeni yapılan kaldırım büyüklüğü (m ²)	10%	-	-	10000	12000	15000	16000	6 Ay	1 Yıl
P.G4.4.9 Yeni açılan ve onarımı yapılan parke yol miktarı(m ²)	10%	20000	10000	12000	14000	15000	20000	6 Ay	1 Yıl
P.G4.4.10 Kullanılan bordür miktarı(m ²)	5%	15000	5000	7000	8000	10000	12000	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Ödenek yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç duyulan mahallemizde yeni kapalı pazaryerleri yapmak, mevcutların bakımlarını gerçekleştirmek Seyir terası projesini gerçekleştirmek İhtiyaç duyulan alanlarda yer altı ve yer üstü otoparkları yapmak Yeni yol ve kaldırımlar inşa etmek mevcut yol ve kaldırımların bakımlarını, onarımlarını gerçekleştirmek 								
Maliyet Tahmini	134.541.000,00								
Tespitler	1.500 araçlık kapalı otopark projesi tamamlanmış olup ihtiyaç duyulan bölgelerde açık ve kapalı otoparklar yapılacaktır.								
İhtiyaçlar	Mali kaynak								

A5 Hizmet alanların memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

H5.1 Nitelik arttırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G5.1.1 Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı	25%	25	30	40	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
P.G5.1.2 Eğitim alması sağlanan personel sayısı	20%	160	160	160	160	160	160	6 Ay	1 Yıl
P.G5.1.3 Hizmetiçi eğitimlerden memnuniyet oranı	15%	90	90	90	90	90	90	6 Ay	1 Yıl
P.G5.1.4 Düzenlenen motivasyon etkinliği sayısı	25%	4	4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
P.G5.1.5 Ödüllendirilen personel sayısı	15%	12	20	25	30	30	30	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Personel giderlerindeki oranların aşılması (%30) Kurumsal aidiyet ve sorumlğunun yeterli/beklenen düzeyde olmaması Personelin nitelik ve nicelik olarak yetersizliği Araç ve iş makinelerinde ortaya çıkabilecek büyük ve kalıcı hasarlar Bina ve tesislerin nicelik olarak yetersiz kalması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ihtiyaç analizleri yapmak, mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek Personelin kuruma olan aidiyetini güçlendirmek için motivasyon etkinlikleri düzenlemek Ödül ve performans sistemini geliştirmek ve uygulamaya geçirmek Hizmet sürekliliğinin sağlanması için belediye envanterindeki iş makinesi ve araçların periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan onarımları yapmak Hizmet binalarının ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek Ekonomik satın alımlar için kurumun ihale süreçlerini yürütmek Kurumun destek personel ve özel güvenlik personeli ihtiyacını gidermek Hizmet binalarımızın elektrik, doğalgaz, su vb. faturalarını ödemek Temizlik malzemeleri alımı yapmak 								
Maliyet Tahmini	51.414.000,00								
Tespitler	Kurumsal aidiyet duygusunu geliştirecek ve motive edecek uygulamaların yeterli düzeyde olmaması Hizmetiçi eğitimlerin sayısal olarak yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	İnsan kaynağının nitelik olarak güçlendirilmesi Motivasyonu arttıracak çalışmaların artması Hizmetiçi eğitimlerin artırılması								

A5 Hizmet alanların memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

H5.2 Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G5.2.1 Bakım sözleşmesi yapılan yazılım sayısı	10%	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
P.G5.2.2 e-Belediye üzerinden sunulan hizmet sayısı	25%	8	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
P.G5.2.3 e-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısı	25%	5	5	6	6	7	8	6 Ay	1 Yıl
P.G5.2.4 Serdivan Birlikte Yönetim Sistemi (BYS) Mobil Uygulamasının tamamlanma oranı	25%	60	90	100	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G5.2.5 Ücretsiz internet erişimi sunulan ortak alan büyüklüğü (m ²)	15%	0	3.000	5.000	6.500	8.000	10.000	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (Bilgi İşleme Birimi)								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Hızla gelişen ve değişen teknolojiye uyum kabiliyetinin ve bütçe imkanlarının yetersiz kalması Bilgi güvenliği ve bilişim teknolojileri riskleri								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan e-Belediye sistemine entegrasyonu sağlamak ve projeyi belediye geneline yaymak e-Belediye ve e-Devlet üzerinden sunulan hizmetleri geliştirmek ve sayısını arttırmak Yazılım, donanım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını ve donanımları güncel tutmak ve birimlere destek vermek Serdivan Birlikte Yönetim Sistemi (BYS) ve e-Vatandaş Mobil Uygulamalarını geliştirmek ve kullanıma sunmak Halkın ortak kullanım alanlarında ücretsiz internet erişim hizmeti sunmak 								
Maliyet Tahmini	605.000,00								
Tespitler	e-Belediye sisteminin uygulamaya alınması ile birlikte mevcuttaki sunucu için ortaya çıkabilecek bakım ihtiyaçları ortadan kalkacaktır. Ayrıca mevcutta kullanılan yazılım için yıllık olarak yapılan bakım masrafları da e-belediye sistemine geçiş ile ortadan kalkmış olacaktır.								
İhtiyaçlar	e-Belediye sistemi için eğitim								

A5 Hizmet alanların memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

H5.3 Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirilmek

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	2019 Yıl Sonuna Kadar Tahmini Planlanan	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G5.3.1 Öz gelirlerin gelir bütçesi içindeki payı (%)	20%	27	30	31	32	34	35	6 Ay	1 Yıl
P.G5.3.2 Vergi gelirleri tahsilat/tahakkuk oranı	20%	75	75	78	80	81	82	6 Ay	1 Yıl
P.G5.3.3 e-Belediye üzerinden yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	15%	10	12	14	15	16	18	6 Ay	1 Yıl
P.G5.3.4 İç kontrol eylem planı içindeki eylemlerin tamamlanma oranı (%)	15%	-	40	25	25	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G5.3.5 Başvurusu yapılan proje sayısı	25%	1	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
P.G5.3.6 Hazırlanan ve yayımlanan rapor sayısı	5%	7	7	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
Riskler	İç Kontrol Eylem Planının mevzuata dayalı gereklilik olarak görülmesi ve önceliklendirilmemesi Mali yönetim sistemi ve mevzuat bilgisine sahip nitelikli personel yetersizliği Belediye gelirleri mevzuatında eksiklikler Hizmet sunulan nüfusa oranla mali kaynakların yetersiz kalması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Öz gelirlerin bütçedeki payının ve tahsilat/tahakkuk oranının artırılması için çalışmalar yapmak İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak Ulusal ve uluslararası hibe ve proje bazlı kredi desteklerinden yararlanmak için çalışmalar yapmak Mali yönetimde şeffaflığı sağlamak için kamuoyuna duyurulması gereken bilgi ve belgeleri zamanında yayımlamak ve ilgili yerlere göndermek 								
Maliyet Tahmini	119.000,00								
Tespitler	İç Kontrol Sisteminin kurumsal bakış açısı ile içselleştirememesi Kurumsal risklerin tanımlanmamış olması Stratejik yönetim modelinde izleme ve değerlendirme sisteminde ortaya çıkan eksiklikler								
İhtiyaçlar	Kamu mali yönetiminin Orta Vadeli Program ve Kalkınma Planı'nda öngörüldüğü şekilde beşeri kaynak altyapısının nitelik ve nicelik olarak güçlendirilmesi Merkezi yönetim tarafından belediye gelirlerini arttıracak çalışmalar yapılması gerekliliği İç kontrol çalışmalarının başlatılması ve iş akış süreçleri ile iş tanımlarının belirlenmesi İzleme ve değerlendirme sistemini sağlayacak bilgilendirme toplantılarının yapılması Kurumun proje hazırlama kapasitesinin geliştirilmesi								

A5 Hizmet alanların memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

H5.4 Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	2019 Yıl Sonuna Kadar Tahmini Planlanan	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1 Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	10%	-	6	6	6	6	6	6 ay	1 yıl
PG5.4.2 İhtiyacı karşılanan muhtarlık bina sayısı	10%	-	2	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG5.4.3 Gönderilen bilgilendirme SMS sayısı	10%	200000	4000000	4000000	4000000	4000000	4000000	6 ay	1 yıl
PG5.4.4 Belediye çalışma ve organizasyonları için duyuru yapılan billboard alan büyüklüğü (billboard, totem vb.) (m ²)	10%	1450	1450	1450	1450	1450	1450	6 ay	1 yıl
PG5.4.5 Yerel ve ulusal basın organlarında advetorial haber, tebrik, kutlama, etkinlik ve önemli gün ilanı yayınlanan gün sayısı	10%	25	25	25	25	25	25	6 ay	1 yıl
PG5.4.6 Abonelik yapılan gazete ve dergi sayısı	10%	21	21	22	22	22	22	6 ay	1 yıl
PG5.4.7 e-Referandum uygulamasının tamamlanma oranı	10%	-	30	30	40			6 ay	1 yıl
PG5.4.8 Hizmetlerin tanıtımına yönelik çıkarılan basılı materyal sayısı	10%	12	12	12	12	12	12	6 ay	1 yıl
PG5.4.9 Düzenlenen anket sayısı	10%	-	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl
PG5.4.10 Düzenlenen organizasyon sayısı	10%	10	10	10	10	10	10	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	Paydaşlarla istenilen düzeyde işbirliği sağlanamama ihtimali Talep, öneri ve beklentilerin karar süreçlerine dahil edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Muhtarlarla organizasyonlar ve toplantılar yapmak Muhtarlık binalarının ihtiyaçlarını karşılamak Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonlar düzenlemek Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütmek Başkanlık makamının temsil ve ağırlamalarını yönetmek Paydaş beklenti anketleri düzenlemek e-Referandum uygulamasını geliştirerek belediye çalışmalarında paydaşların görüş ve önerilerini almak Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak 								
Maliyet Tahmini	20.534.000,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Danışmanlık desteği								

Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	3.625.000,00	7.742.000,00	3.528.500,00	3.444.500,00	3.637.500,00	21.977.500,00
Hedef 1.1	470.000,00	477.000,00	526.000,00	582.000,00	665.000,00	2.720.000,00
Hedef 1.2	1.060.000,00	5.110.000,00	1.162.500,00	1.212.500,00	1.262.500,00	9.807.500,00
Hedef 1.3	2.095.000,00	2.155.000,00	1.840.000,00	1.650.000,00	1.710.000,00	9.450.000,00
Amaç 2	26.875.000,00	23.685.000,00	29.118.000,00	25.155.000,00	24.650.000,00	129.483.000,00
Hedef 2.1	4.845.000,00	1.555.000,00	1.280.000,00	855.000,00	150.000,00	8.685.000,00
Hedef 2.2	22.030.000,00	22.130.000,00	27.838.000,00	24.300.000,00	24.500.000,00	120.798.000,00
Amaç 3	1.521.000,00	3.811.000,00	1.401.000,00	1.656.000,00	1.941.000,00	10.330.000,00
Hedef 3.1	150.000,00	2.200.000,00	260.000,00	350.000,00	420.000,00	3.380.000,00
Hedef 3.2	1.371.000,00	1.611.000,00	1.141.000,00	1.306.000,00	1.521.000,00	6.950.000,00
Amaç 4	15.421.500,00	17.713.000,00	29.990.500,00	35.182.000,00	41.884.000,00	140.191.000,00
Hedef 4.1	525.000,00	220.000,00	95.000,00	0,00	0,00	840.000,00
Hedef 4.2	87.500,00	90.000,00	17.500,00	20.000,00	25.000,00	240.000,00
Hedef 4.3	794.000,00	853.000,00	1.033.000,00	917.000,00	973.000,00	4.570.000,00
Hedef 4.4	14.015.000,00	16.550.000,00	28.845.000,00	34.245.000,00	40.886.000,00	134.541.000,00
Amaç 5	12.181.000,00	13.288.000,00	14.461.000,00	15.561.000,00	17.181.000,00	72.672.000,00
Hedef 5.1	9.180.000,00	9.790.000,00	10.312.000,00	10.715.000,00	11.417.000,00	51.414.000,00
Hedef 5.2	110.000,00	110.000,00	125.000,00	125.000,00	135.000,00	605.000,00
Hedef 5.3	18.000,00	21.000,00	24.000,00	27.000,00	29.000,00	119.000,00
Hedef 5.4	2.873.000,00	3.367.000,00	4.000.000,00	4.694.000,00	5.600.000,00	20.534.000,00
Genel Yönetim Giderleri	35.000.000,00	38.000.000,00	40.000.000,00	44.000.000,00	48.000.000,00	205.000.000,00
TOPLAM	94.623.500,00	104.239.000,00	118.499.000,00	124.998.500,00	137.293.500,00	579.653.500,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm faaliyetler, projeler ile birimler tarafından yapılması gereken iyileştirme/geliştirme çalışmalarını kapsayacaktır.

Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı belirlenip, eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk mevzuatı gereğince Üst Yöneticidedir. Sürecin yürütülmesinden birim yöneticilerinin yanı sıra İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulacak diğer kurullar sorumlu olacaktır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin yöneticisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleştirme değerlerinin konsolide edilmesi ve Üst Yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda olacaktır.

Bu kapsamda, her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar İzleme Raporu; her yıl için, ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar da Birim Faaliyet Raporları hazırlanarak stratejik planın izlenmesi sağlanacaktır.

Bu süreçte Mali Hizmetler Müdürlüğü, harcama birimlerinden sorumlu oldukları hedefler bazında izleme ve değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporlarını stratejik plana uygun hazırlamasını isteyecek; harcama birimlerinden gelen raporları konsolide ederek ilgili kurula sunacaktır.

Hazırlanacak raporların özellikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Açıklık	Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır.
Kapsamlı ve öz olma	Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.
İlgililik ve yararlılık	Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.
Güvenilirlik	Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.
Tutarlılık	Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanılmalıdır.
Zamanlılık	Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
Ekonomiklik	Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.

İlgili dönemlere ilişkin raporların hazırlanmasıyla birlikte Belediye Başkanı başkanlığında, Başkan Yardımcıları ve Birim Yöneticilerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde "İzleme Toplantıları", bir yıllık dönemlerde de "İzleme ve Değerlendirme Toplantıları" gerçekleştirilecektir. Belediye Başkanı'nın katılmadığı durumlarda toplantılara Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı başkanlık eder.



İzleme ve değerlendirme raporu; izleme ve değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek ve güncelleme ihtiyacının ortaya çıkıp çıkmadığını değerlendirecektir.

